

Protokoll – web- fra styremøte 31.08.2020


Skåreråsen II Borettslag, Org. nr: 950 406 879 - Postboks 323, 2001 Lillestrøm
Fakturaadr: Skåreråsen 2 btl, Org.nr: 950 406 879, Postboks 2719, 7439 Trondheim

Sted	Styrekontoret i Skårer Terrasse 12, klokken 1800
Styremedlemmer tilstede	Birgith Sørensen, Bente Strand, Andreas Solberg, Amanda Ericsson, Fredrik Lygre Bergesen
Varamedlemmer tilstede	
Forfall og fravær	Georg Ellingsen, Dilawaiz Yaqub

For flere detaljer – se sakslisten

SAK	Beskrivelse: (styremøte 8 -2020 – sak 135 til 165 foreløpig)
	<i>Tekst skrevet i kursiv viser historikk i tidligere saker. Utvikling av saken er skrevet i normal skrift.</i>
135.	Forslag til dagsorden - utsendt 24.08.2020 Tillegg til dagsordenen: Sak 139 --- 139-2 tilskudd til PC Sak 153 - Bruksoverlating andel 36 <ul style="list-style-type: none">Tilleggene har ikke kommet inn på sakslisten Vedtak: Godkjent med ovennevnte tillegg
136.	Gjennomgang av – og underskrive protokoll fra: 22.06.2020 Protokoller er fulgt opp Vedtak: Protokollen er godkjent
137.	137-1 Informasjon fra styreleder - utdrag <ul style="list-style-type: none">Vi slå fast at Calling m tilbehør i felles bare skal repareres av Romerike LÅSArbeide med det elektriske i alle fellesarealer ute og inne skal bare foretas av Ing Morten Fure AS Dette gjelder så lenge vi har rammeavtaler med disse firmaMye frem tilbake med Br.sund – endelig godkjenning mottatt 2020-07-29 ligger i AltinnInfo om vinduer som står åpent i oppgang 1.etg men nå er stengt med «en Karl» Vedtak: Tatt til etterretning.
	137-2 Nye skilt til parkeringsplasser Forslag til tekst til nye skilt er sendt ut Vedtak: Vi godkjenner forslaget fra P-Service – med en liten tilføyelse --
138.	Økonomi --- Kapitalen øker Vedtak Orientering tatt til etterretning Obosbank dårlig rente – vi sjekker markedet for å få opp mot 1,5- 1,75 %

139.	<p>Div innkjøp – 139-1</p> <p>Ønsker å kjøpe inn ny merkevogn og bedre spray-type, vogn og 12 spray kr 7000.-</p> <p>Vedtak: Godkjenner innkjøp</p> <p>Sak 139-2 Styreleder måtte kjøpe ny laptop nesten 12.000 En maskin til styreleder som står på 14-15 timer i døgnet holder ikke mer enn ca 3 år 😞 Styreleder søker om støtte kr 3000.-</p> <p>Vedtak: Det gis støtte kr 3000.-</p>
140.	<p>Felles strømkostnader med Skåreråsen 3</p> <p>Hvor SÅ3 kjøper strøm er oss uvedkommende, men for måleren – forbruket som vi er med på å betale, ønsker vi at det blir rimeligere leverandør</p> <p>Vedtak: Vi har gitt beskjed - og sendt meldinger flere ganger i løpet av 2020 og sier at dersom SÅ3 ikke vil bytte leverandør og kjøpe strøm der det er rimeligere, ønsker vi igjen å overta adm for den måler– som vi hadde administrasjon av inntil 2009</p>
141.	<p>Felleskostnader INFO</p> <p>Renten er redusert og felleskostnaden er redusert for alle fra juli 2020 😊 Om lag kr 300.- pr andel</p>
142.	<p>Budsjett 2020 --- Se resultatregnskap</p> <p>Status til 31.08. Faktura fra Myhre -arbeidet foran Skårer Terr 18 Total kr 220.000 Prosjektleder foreløpig 53.000 mer kommer – veldig bra at vi ikke sto alene Og ferdigstillelse og faktura fra Skårerlia 18 mangler Prosjektleder er på saken</p> <p>Vedtak: Tatt til etterretning</p>
143.	<p>Budsjett 2021 V1 Status til 31.08. Endringer som må bli tatt inn i versjon 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Felleskostnad – vi har vedtatt 5% pga kommunale avgifter • Serviceavtaler – elbiler – se egen sak • Serviceavtaler – RLS dører se egen sak • Evt bestille Brannteknisk rapport <p>Budsjettet må ferdiggjøres til og godkjennes på møtet 05.10</p>
144.	<p>Elbil- kontroll årskontroll</p> <p>Kontroll- vi må ha årlig kontroll på alle offentlige stasjoner – de 6 stasjoner regnes som offentlige. Kontroll – vi må ha 3.årig kontroll på alle stasjoner som brukes «en til en» dvs de 18</p> <p>Vedtak SÅ2 inngår kontrollavtale med Eda AS på 3 årlig kontroll av våre 18 nye ladestasjoner - -første sjekk når de har vært i drift et år – altså okt 2021</p> <p>OM SÅ3 ønsker å inngå avtale med Morten Fure for de 6 stasjoner. Ok for oss</p>

<p>145.</p>	<p>Serviceavtaler – RLS dører</p> <p>Vedtak: SÅ2 inngår serviceavtale med RLS fra 01.10.20 og første servicerunde gjennomføres i oktober 2020</p>
<p>146.</p>	<p>Seniorlaget 2020 - arbeidsoppgaver</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rasteplass – 23.06 - med hjemmebakke boller og kald saft • Sørge for vann i blomsterurner hver gang det er tørt • Klippet stauder i alle urner • Ny bunn i den del askebeget ved inngangsdører – på sikt (1 år) blir alle byttet • Sjekk av meldte låseproblemer (Slia 16) • Sjekket alle inngangsdører – feil på 2 dører - Når det ikke er strøm skal låsen åpne seg
<p>147.</p>	<p>HMS Gjennomført vernerunde og fylt ut HMS liste med noen få avvik – sendt styret 16.06.2020 Rutine 003—foretatt prisendring for parkerings-ur Rutine 009 – vedr parkering - ekstraplasser Rutine 011 – om vernerunder og behandling av avvik</p> <p>Vedtak: Justering av rutiner 003, godkjennes. 009 behandles og godkjennes på neste styremøte</p>
<p>148.</p>	<p>HMS - Rutine 011 – HMS behandling av avvik etter gjennomgang av HMS- kontroll vernerunder</p> <p>Vedtak: Rutine 011 behandles på neste styremøte.</p>
<p>149.</p>	<p>HMS- TRAKTORGARSJEN -</p> <div style="display: flex; align-items: flex-start;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p>SL har protestert overfor SÅ3 og selv om vi bare har 40%</p> <p>Dette er / kan være farlig og det er absolutt imot alt som heter fornuft</p> <p>Som man ser er hele planet på hengeren løftet opp på en lekte 5*5 -----</p> <p>Har sendt foto til SÅ3 – forventer at planet på hengeren blir senket og at hengeren blir flyttet så pass ut at vi kan komme til det lille arbeidsbord</p> </div> </div>
<p>150.</p>	<p>Brannvern – INFO</p> <p>Møte med Norsk Brannvern 12.08 – Terje og Birgith – har skrevet notat og har fått noen priser Ønsker å samle litt mer info Vi bør få inn forslag og priser fra 3 firma før vi lager en plan</p>

151.	<p>Utleie av lokaler se sak 78/2020</p> <p>Lageret skal ikke bli utvidelse av leilighet</p> <p>Vedtak: Innkommen søknad er behandlet. Kjellerrommet er ikke oppholdsrom - ikke kontor – er ikke oppvarmet Rommet leies bare ut som lager Rommet skal bare holdes <u>frostfritt</u> vinterstid</p>
INFO	<p>Andre saker fra beboere – Info</p> <p>Parkeringsplass –(diskusjonen på forrige møte) har ikke gjort noe mer. SL ønsker at el-plassene først skal komme på plass, da får vi flere som ønsker plass og det kan bli noen flyttinger</p>
152.	<p>Bruksoverlating – lagt ut for salg i 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • Andel xx 3 roms takst 3.050.000 - Salg 3.250.000 <p>Vedtak: Tatt til etterretning</p>
153.	<p>Bruksoverlating – framleie av andel– godkjent</p> <p>Utleien er fra 01.08.2020 til 01.07.2022 – deretter kan ikke andelen leies ut mer</p> <p>Utleie: Bruksoverlating 01.10.2020 – Andel</p> <p>Godkjent - tatt til etterretning</p>
154.	<p>154-1 Klage – fra beboer og styret</p> <p>SL går gjennom alle kjellere minst hver 6 uke I kjelleren i- har det i lang tid stinket – av noe vi mener er møllkuler Vi har også fått klage fra beboer som skulle på ferien og da stinket koffert og bag så mye at det ikke var mulig å reise med dem, klær som henger i kjeller stinker og kan ikke brukes.</p> <p>Vi henviser til Vedtektene § 4-4 - utdrag Andelseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr. <i>(også en bod er en del av boligen)</i></p> <p>Husordensreglene § 3 ro og ORDEN -- - utdrag Enhver andelseier har et ansvar for ikke å være til sjenanse for andre andelseiere.</p> <p>Vedtak: Kjellerbod er en del av boligen – andelseiers ansvar på samme måte som leiligheten. Lukten i kjellerboden er til sjenanse for andre og må fjernes. Det må settes inn en luftrenser.</p>
	<p>154-2 saken begynte med et innlegg på facebook Mating av fugler og andre smådyr</p> <p>Vedtak: Det er ikke tillatt med mating av fugler og andre smådyr på borettslagets område. Henviser til husordenens regler § 12</p>
155.	<p>Klage fra - på -- har 23.07.2020 bedt dem prate sammen og evt etterlyst en mer konkret klage (henvist til skjemaet vårt) - trenger ikke bruke skjema, men trenger å være veldig konkret.</p> <p>Det kommer inn under husordensreglene pkt 3 – vi tar et utdrag med på nyhetsbrev 9</p>
156.	<p>Andel – Restanse felleskostnader Tilskrevet 20.07.2020</p>

	<p>Vedtak Beløpet må være betalt senest 20.12.2020 – deretter vil det bli renter og evt inkasso.</p>
157.	<p>Forsikring 2019-2020 4 saker fra okt 2019 til april 2020 Vannskade fra okt ennå ikke ferdig behandlet – vi må få avklart egenandelen</p> <p>Vedtak Orientering tatt til etterretning</p>
158.	<p>Parkeringsplasser – se rutine nr. 009</p> <ul style="list-style-type: none"> • ønsker parkering <p>Vedtak: Vi avventer om det blir noe ledig når vi tar den årlige «spørrerunde» og får inn info om alle ekstrabilene.</p>
159.	<p>Elbil 2.1 – Endelige regnskap SÅ2 har ledet prosjektet og forskuttet alle kostnader (bortsett fra bilag 1 og 5)</p> <p>Vedtak: Begge borettslag godkjenner regnskapet som det foreligger hhv kr 93' og 126' til lagene</p>
160.	<p>Elbil prosjekt 2.2 – innhenting av tilbud - Sak 38/2020 // sak 91 <i>Se eget notat for prosjekt 2.2 – hvor alt er samlet</i></p> <p>Status til 31.08. Igangsatt 17.08 – gravd- og asfaltert iht plan ferdig 26.08 – EI- arbeid gjenstår – Det har blitt en feil ved at fundamentene er montert for tett. EDA foreslår at boksene settes på nytt beslag – vi ber om å få skriftlig bekreftet at det heller ikke neste gang skal gi oss noen ekstrakostnader Planen er fulgt opp vi blir klar til drift fra 07.09</p> <p>Vedtak: Tatt til etterretning – Vi følger opp saken over for EDA</p>
161.	<p>Elbil prosjekt 2.2 – Leie av ladeplasser - Sak 40/2020</p> <p>Utleie av plasser</p>
162.	<p>Bunnledning 2020 – graving foran ST 18-20 og overvann v Skårerlia 18</p> <p>Status til 31.08. Faktura Myhre 2020- kr 220.000 for arbeidet utenfor Skårer Terr 18</p> <p>Faktura fra Vitek – kr ca 120.000 for arbeidet utenfor Skårerlia 18 – Skårer Terr 18 Vitek fulgte ikke opp sin underleverandør Avventer hva prosjektleder kan forhandle fram</p> <p>Vedtak Tatt til etterretning med flg; avventer at prosjektleder forhandler frem en god slutt</p>
163.	<p>Husordensreglene pkt 5 – Som kjent kan alt misforstås – vi hadde glemt å rette fra konteiner til avfallsbrønn.</p> <p>Vedtak Husordensreglene § 5 – konteiner fjernet – avfallsbrønn settes inn</p>
164.	<p>Fellesstyret – SÅ3 har nå fra april 2019 – 4 nye i styret</p> <p>Vi inviterer til fellesstyremøte mandag 19.okt og vi leier Framtia på Lørenskog hus fra kl 1730-2030</p>

	<p>Bestiller pizza fra Sørlikroa</p> <p>Møtet er tenkt som et samtalemøte – uten vedtaksprotokoll, men vi skriver et referat og lister de sakene vi har vært innom og som vi skal jobbe videre med</p> <p>Vedtak: Tatt til etterretning</p>																
165.	<p>Styret - planer – arbeid - møter mv</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Møtenummer</th> <th>Måned</th> <th>Uke</th> <th>Dato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Styremøte 09/20</td> <td>10</td> <td>41</td> <td>05.10.2020</td> </tr> <tr> <td>Styremøte 10/20</td> <td>11</td> <td>46</td> <td>02.11.2020</td> </tr> <tr> <td>Styremøte 11/20</td> <td>12</td> <td>50</td> <td>07.12.2020</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Generalforsamling 2021 – Lørenskog hus Framtid med plass til 28 personer – 14.04.2021</i></p>	Møtenummer	Måned	Uke	Dato	Styremøte 09/20	10	41	05.10.2020	Styremøte 10/20	11	46	02.11.2020	Styremøte 11/20	12	50	07.12.2020
Møtenummer	Måned	Uke	Dato														
Styremøte 09/20	10	41	05.10.2020														
Styremøte 10/20	11	46	02.11.2020														
Styremøte 11/20	12	50	07.12.2020														
	<p>Info/Nyhetsbrev: <i>Tas ut fra sakslisten – klargjort og kan sendes ut umiddelbart etter styremøte</i></p>																

Neste styremøte: er 05.10 - kl. 1800

Birgith Sørensen
Styreleder

Bente Strand
Nestleder

Andreas Solberg
Styremedlem

Amanda Ericsson
Styremedlem

Fredrik Lygre Bergesen
Styremedlem