

Protokoll – web- fra styremøte 6 – 29.04.2019

Skåreråsen II Borettslag – Org. nr: 950 406 879 – Postboks 323, 2001 Lillestrøm
Fakturaadr: c/o Fakturamottak, BORI, Postboks 4381– Vika, 8608 Mo i Rana

Sted	Skårer Terrasse 12, klokken 18:00
Styremedlemmer til stede	Birgith Sørensen, Bente Strand, Anders Edvardsen, Andreas Solberg og Amanda Ericsson
Varamedlemmer til stede	Anne Powers
Forfall og fravær	Heidi Frydenberg

For flere detaljer se sakslisten

Tekst skrevet i kursiv viser historikk i tidligere saker. Utvikling av saken er skrevet i normal skrift.

SAK	Beskrivelse: Styremøte 6/2019 – sak 61 til 81	
61.	Forslag til dagsorden – utsendt <u>Vedtak</u> Godkjent	
62.	Gjennomgang av og underskrive protokoll fra 04.03.2019 og 10.04.2019. Små tilpasninger. Protokollen er ellers fulgt opp. Utsendt 11.04 <ul style="list-style-type: none">• Er det ønsket endringer til sak... Instruks for styret• Er det ønsket endringer til sak... Kontorvakt Utsendt 22.04 <ul style="list-style-type: none">• Et det ønsket endringer til sak... Årsplanlegger <u>Vedtak</u> <ul style="list-style-type: none">• Protokoll: Ingen merknader er mottatt – protokollen er godkjent• Instruks godkjent• Kontorvakt godkjent• Årsplanlegger godkjent	
63.	Informasjon fra styreleder <ul style="list-style-type: none">• Dugnad 14.05 – se sak 79• Norsk Brannvern – kontroll 2019 sak 29.2019 – alle fikk skriftlig purring• Vi skal ha full elkontroll mandag 06.05 <u>Vedtak</u> Info tatt til etterretning.	

64.	<p>Vaktmesterkompaniet, 09.04.2019</p> <p>Møte med Siv og Iver fra VK og Hanne fra SÅ3, Birgith SÅ2</p> <p><u>Vedtak</u></p> <p>Orientering tatt til etterretning.</p>	
65.	<p>Snøbrøyting – snødeponi for enden av garasje 24–25</p> <p>SÅ2–3 har hatt møte med naboen i Skåreråsen 5–7 vedrørende gjerdet mellom garasjene 24–25 – Vi sa at alternativ er at vi setter opp høyt trådgjerde</p> <p>Vi visste – og sa også det vi mente om vannet over vår parkeringsplass. Nabo mente at det var grunnvann, så det kunne de ikke noe med.</p> <p><u>Vedtak</u></p> <p>Orientering tatt til etterretning.</p>	
66.	<p>Seniorlaget har møte 24.04 – arbeidsoppgaver satt opp</p> <p>For alle gjennomførte oppgaver i 2018 se sak 242 /2018.</p> <p>Seniorlaget – oppgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tatt ned juletrebelysning • Fyllt gruskasser i Slia 20 • Kjøpt og satt inn 2 hengelås –Slia 22 • Satt opp infotavler i alle oppganger • Senior/Blokk byttet lyspærer i fellesområder 	
67.	<p>Bruksoverlating – salg: 3 i denne periode</p> <ul style="list-style-type: none"> • Andel – 402– 3 R takst 3.200.000/3.040.000 – 2.990.000 / • Andel – 402–3 R takst 2.800.000 (28.12.2018) 2.800.0 f / solgt igjen for 2.950.000 – <p><u>Vedtak</u></p> <p>Tatt til etterretning.</p>	
68.	<p>Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Totalt innestående på bank 29.04.2019 saldo o 7 MILL • Renten øker til 2,35%. det vil si opp 0,25 % fra 15.05 – Økning ca 75 kroner <p><u>Vedtak</u></p> <p>Statusorientering tatt til etterretning.</p>	
69.	<p>Entredør – regnskap</p> <p>Måtte ta ut alle faktura og sammenligne med bestillingene –</p> <p><u>Vedtak</u></p> <p>Statusorientering tatt til etterretning.</p>	

70.	<p>Spørsmål om at brl kan legge ut for entredør</p> <p>I 2018 skrev vi: «Det er ikke et løpende tilbud. – Tilbudet gis frem til 15.august 2018 under følgende forutsetninger.»</p> <p><u>Vedtak</u></p> <p>Nye entredører og «lån» fra borettslaget – som vi sa i 2018: «Det er ikke et løpende tilbud. – Tilbudet gis frem til 15. august 2018 under følgende forutsetninger». Planen nå er at tilbudet kommer igjen i 2021.</p>	
71.	<p>Snørydding – og parkering ved kirken (epost 14.03.2019)</p> <p>For hver gang borettslagene rydder snø og våre beboere får parkere på kirkens plass kan kirken fakturere oss 1000 kroner som brukes til ungdomsarbeid. De sette ut to–tre bukker og sperrebånd, og da må vi si at plassen kan brukes fra kl. 06:00 til kl. 18:00.</p> <p><u>Vedtak</u></p> <p>Vedtak etter epostsvar: Når vi rydder kan vi bruke kirkens parkeringsplass fra kl 06:00 til kl 18:00. Kirken sender faktura på 1000 kroner pr gang. Det gjelder når vi rydder snø og feier grus. SÅ3 enige i at vi betaler 1000 kroner for hver gang og det er en vanlig fordeling her 40/60% og det er vedtatt i SÅ3 11.04.2019.</p>	
72.	<p>Oversvømmelse i Skårer Terrasse 14 kjeller høyre – 29.03.2019</p> <p>Vannet kom opp gjennom bunnledning. Det viste seg at den var tettet av mye rart. Saken ble meldt til forsikring – har enda ingen oversikt men tror ca 35000</p> <p>Recover – vasket og desinfisert</p> <p><u>Vedtak</u></p> <p>Tatt til etterretning.</p>	
73.	<p>Bunnledninger – Status</p> <p>(denne saken vil nå bli stående i sakslisten til vi blir ferdig).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etter den beskjed vi fikk januar 2018 ble bunnledninger satt opp for utførelse i 2021. • Vi har penger i banken – får 1,7% – 1,8% i renter – prisene øker med 4–5% pa. • Etter det som skjedde nå i nr 14 foreslår styreleder at vi sender en melding til Obos og får et tilbud på et enkelt prosjekt. Det er ikke stor men vi har ikke selv nok kompetanse. • Kan fra rapportfilene se at det er et par knekk et par steder som de ikke kom forbi. Om det betyr de må hakke opp, er ikke godt å si. • Foreslår at vi setter i gang umiddelbart og håper å få det gjennomført i løpet av 2019 – eventuelt før sommeren 2020 • Etter det jeg vet er det 1,5–2 millioner – mens vi tidligere sa 1 million <p>Vedtak 10.04.2019</p> <p>Vi ber Obos Prosjekt sette i gang et lite prosjekt for en rørfornyng av bunnledninger</p> <p>Har kontakt med Monika og har levert alle de filene vi fikk fra fotograferingen. Obos er litt stresset men sier i løpet av høsten.</p> <p>Kontrakt – på timelønn ventes fra Obos</p>	
74.	<p>Brannvern i fellesområder</p> <p>Hva gjør vi? Sette opp to seriekoblede varslere i alle oppganger. Ingen slokker. Skal vi velge dette og kanskje en slokker (skum) i skap?</p>	

	<p>Kjeller: Hva med seriekoblet røykvarslere? Ja jeg vet de kan gi falsk alarm og jeg går ikke ned en natt for å se. Vi får eventuelt informere alle beboere om et felles ansvar</p> <p>Vi må gjøre noe.</p> <p><u>Vedtak</u></p> <p>Vi sender en kravspesifikasjon til Norsk Brannvern. Vi ønsker oss</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brannvarsler og slukker for oppgangene • En rimelig løsning, vi trenger ikke det mest fancyen systemet til hundretusener av kroner • Varslere som ikke går alt for enkelt av slik at det blir flerfoldige falske alarmer gjennom året. <p>Be de komme med tilbud basert på hva som er vanlig i andre liknende oppganger.</p>	
75.	<p>Innkjøp – bestillinger som er igangsatt</p> <p>Rekkegarasjer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faktura på Strøm/Nettleie betales via SÅ2 – etter vi har fått ny leverandør i oktober 2018 har vi ikke fått noen spesiell faktura på denne kostnad. • Har gjennomgått alt og SÅ3 skal betale oss 7.416,07 fra oktober til og med februar 2019 • Fra april 2019 kommer nå denne måler på egen faktura <p>Småbest</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nye oppslagstavler. Epostsak – tavlene ble hentet 27.03 • 05.04:Vi setter Maler 1 til å male døren i Skårerlia 16. • Vi går til innkjøp av 13 tavler i tillegg så vi kan sette opp ROAFI-plakaten. <p>Må bestille</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nye utebord mellom blomsterurnene – ide ALL – våren 2019 – Bestille VK til å lage 2 små plattinger. <p>Maling av oppganger er ferdig og totalkostnad kom på kr 448.281 – helt i henhold til tilbud.</p> <p><u>Vedtak</u></p> <p>Orientering tatt til etterretning. Vi er fornøyd med Malermester Buer, arbeid gjennomført i henhold til plan og pris</p>	
76.	<p>Termografering gjennomført av firma Ing. Morten Fure</p> <p>Andreas har gjennomgått rapporten og har funnet feil. Så nå jobber firmaet igjen med saken og skal gi oss ny rapport før vi bestemmer hva som eventuelt må gjøres nå</p> <p><u>Vedtak</u></p> <p>Avventer ny rapport før vi bestemmer hva som må/kan gjøres.</p>	
77.	<p>Elbil – hvor går veien videre?</p> <p>Sak 212/2017 alt arbeid i 2017 – nå – 49 /18 og 99/18–229/18 og sak 253/18:</p> <p>Begynner på nytt her – men lett og finne tilbake til sak for bakgrunn</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><u>Vedtak</u></p> <p>Anbudsinnsbydelse er sendt ut 07.12.2018 – befaring 08.01.2019 – frist for tilbud er 01.02. Deles 1 ladestolper, når dette er ordnet så går vi på punkt 2: Strøm fra trafo.</p> </div> <p>Kostnad for stolper vil bli om lag 350.000 – dvs 140.000 på oss (210.000 på SÅ3)</p> <p>Møte 06.02 – ingen fra SÅ3 kom – Notat 9– utsendt</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Vi jobber videre med tilbudet fra Infratek og Partner Elektro. • <i>Begrunnelse: prisforskjeller og kvalitet på tilbud</i> • <i>Andreas og Styreleder i SÅ3 har iht avtale samarbeidet om å skrive 1. søknad til kommunen vedr ladestolper. Søknad sendes av Skåreråsen 3 (er sendt)</i> • <i>Søknad 2 til kommunen sendes når vi har fått tilbud/forslag fra Infratek om kabel fra Skårerlia til parkeringsplassen. Denne søknad sendes da fra Skåreråsen 2</i> • <i>Alt vi får fra kommunen deles 40/60 – som våre kostnader</i> <p>Akershus fylke har kommet på banen og vi har også sendt søknad om øk-støtte til dem (Hanne og Andreas).</p> <p>Nå venter vi på at Skåreråsen 3 kommer i gang igjen</p>																	
78.	<p>Styret – planer – arbeid – møter mv</p> <table border="1" data-bbox="289 646 1183 886"> <thead> <tr> <th>Møtenummer</th> <th>Måned</th> <th>Uke</th> <th>Dato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Styremøte 6</td> <td>05</td> <td></td> <td>13.05 2019</td> </tr> <tr> <td>Dugnad</td> <td>Tirsdag</td> <td></td> <td>14.05.209</td> </tr> <tr> <td>Styremøte 7</td> <td>06</td> <td></td> <td>24.06.2019</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Teambuilding 13.06 • BORI Generalforsamlingen finner sted 17. juni 2019, Thon Hotel Arena. • Flagg 17.mai: Amanda er hjemme og kan heise flagget kl 08:00 og ta ned mellom 20:00–21:00. <p>Dugnad</p> <p>3 brett brus med fra S. Og vi kjøper inn boller eller annet.</p> <p>Kan vi gå sammen om å sette et par bord sammen nede ved nr 6/12, så vi kan ha samling der? Midt i laget!</p> <p>Nøkkel og parkeringsdispensasjoner</p> <p>HO har i dag nøkkel, og beholder det og parkeringsdispensasjoner. Fint med backup hvis alle er på ferie.</p> <p>I påsken fikk vi et problem, og SL glemte totalt at vi har 3 sommerplasser jeg kunne brukt.</p>	Møtenummer	Måned	Uke	Dato	Styremøte 6	05		13.05 2019	Dugnad	Tirsdag		14.05.209	Styremøte 7	06		24.06.2019	
Møtenummer	Måned	Uke	Dato															
Styremøte 6	05		13.05 2019															
Dugnad	Tirsdag		14.05.209															
Styremøte 7	06		24.06.2019															
79.	<p>Blokktilitsvalgt</p> <p>Saravanan Skårer Terrasse 12 har meldt seg frivillig. Stor takk og velkommen i gruppen.</p>																	
80.	<p>To do</p> <p><i>se alle oppgaver er ført over på «Oppgavelisten 05.2018) se under sakslisten – Listen vil bli ryddet – og nytt år ny start 😊</i></p>																	
81.	<p>Info/Nyhetsbrev</p> <ul style="list-style-type: none"> • GF, Maling av oppganger, vaskerikort betaling på kontor annet info. • Komfyrvakt. 																	

- Renten øker til 2,35% det vil si opp 0,25% fra 15.05.

Neste styremøte: 13.05.2019, kl 18:00. Dugnad tirsdag 14.05.2019.

Birgith Sørensen
Styreleder

Bente Strand
Nestleder

Anders Edvardsen
Sekretær

Amanda Ericsson
Styremedlem

Andreas Solberg
Styremedlem

Oppgaver – av litt str – i 2019

Dato	PRI	Nr	Oppgave alt som har med fellesområder og bygninger å gjøre – jevnlige tillegg	Status – fremdrift Ajournert:
01.05.2018			Lys i fellesområder 2019 –fra VPlan	OK
01.05.2018			Male oppganger 2019 –fra VPlan	OK
23.04.2018			Kontroll av EL. Vi må ha termografering i januar 2019. Tekn rom og alle 108 sikringsskap Bedt om møte i uke 49 – for planlegging Rapport mottatt 08.02.2019	Pris er bra – bestilt til januar 2019 – beg 10.01 – 28.01
2018–09–10		9.	Infotavler i oppganger når de er malt – hva skal vi velge? se produktark – for leverandør Prøver å få kjøpt tilsvarende vi har og bytte ut de som er i stykker	OK – april 2019
01.04.2018			Brannvern i fellesområder Jobbe gjennom brannvernkontroll og se hvilke tiltak som må igangsettes – på listen for 1Q 2019 «Ikke formfaste brannslanger». Må byttes Det er formfaste i Slia 16–20	Kontroll 07.01 Tiltak...

			HMS... 2019 Er brannsløkningsutstyret lett tilgjengelig i fellesområdene? Vi har ikke utstyr i fellesområdene <ul style="list-style-type: none"> • må vi utrede. Hva trenger vi? Hva koster det? 	
01.01.2018	1	1.	Elbil ladestolper Møte med elbilforeningen 03.05.2018 Mange møter, mange notater – anbudsinnbydelse sendt ut 07.12 – befaring 08.01 (11) Har bedt om tilbud på: opplegg for ladestolper – felles <ul style="list-style-type: none"> • Mer strøm til p-plass fra Slia trafo – felles • Monitor for strøm til garajser – felles 	Pågår
2018-05-11		10.	Nye utebord – mellom blomsterurnene – ide ALL – våren 2019 – det må bli «larsens plass» <ul style="list-style-type: none"> • Bestille VK til å lage 2 små plattinger 	April 2019 bestilt 2019-04-30
2018-11-07		11.	Sommervann fra vaskeri i ST 6 ut til gavl og innkjøp av 3 vannrull-sneller a 30 m Seniorlagets rørlegger – ordner dette	April 2019 bestilt 2019-04-23
2019-01-13		12.	ensreglene – les dem 😊 vi må oppdatere og justere – setter det på arbeidslisten til mai – sept Har fått moderne std. versjon fra Bori	
2019-02-03		13.	enkelt rutine for utleie andel 500 – og tidl vedtak om ikke salg / konsekvenser	
2019-02-04		14.	Vi har husordensregler –entredører – vi retningslinjer for parkering for handi t mer likt dersom vi sier...Regler for Husordensreglene – les dem 😊 vi må oppdatere og justere – setter det på arbeidslisten til mai – sept	

5. Krav til periodisk sjekk av ladesystem i borettslag / sameier

Borettslag / sameier er underlagt forskrift om internkontroll og skal derfor etablere rutiner for ukentlig visuell sjekk av ladesystem / ladekontakter som borettslaget / sameiet selv eier eller har ansvaret for. Dette kan for eksempel utføres av vaktmester i forbindelse med vernerunde. Det må også gjennomføres årlig kontroll av ladeanlegget av en kompetent elvirksomhet.