

Protokoll – web - fra styremøte 2 – 04.02.2019

Skåreråsen II Borettslag – Org. nr: 950 406 879 – Postboks 323, 2001 Lillestrøm
Fakturaadr: c/o Fakturamottak, BORI, Postboks 4381– Vika, 8608 Mo i Rana

| | |
|---------------------------------|---|
| Sted | Skårer Terrasse 12, klokken 18:00 |
| Styremedlemmer til stede | Birgith Sørensen, Bente Strand, Anders Edvardsen og Amanda Ericsson |
| Varamedlemmer til stede | |
| Forfall og fravær | Heidi Frydenberg, Andreas Solberg |

Underlag til styremøtet: Arbeidslogg, Resultatregnskap – budsjett – jan 2019
Årsplanlegger – Årsberetning versjon 8, Rapport fra Norsk Brannvern

| SAK | Beskrivelse: Styremøte 2/2019 – Sak 21–34 |
|------------|--|
| 21. | Forslag til dagsorden – utsendt 28.01.2019 Ønsket tillegg til dagsordenen. <u>Vedtak</u> Godkjent. |
| 22. | Gjennomgang av – og underskrive protokoll fra: 04.01.2019 – små tilpasninger er gjort (Bente) ellers er protokollen er fulgt opp. <u>Vedtak</u> Ingen merknader er mottatt – protokollen er godkjent. |
| 23. | Informasjon fra styreleder Justert årsplanlegger – med alle kontrakter på toppen (HMS). Skrevet ut ny adresseliste til kontakter og leverandører (HMS). Hengt på tavlen på kontoret. Språk <ul style="list-style-type: none">• Vi har “husordensregler” og vi har retningslinjer for entredører.• Vi har “retningslinjer” for parkering for handikappede.• Blir det mer likt dersom vi sier “Regler for...”? eller ? Husordensreglene – les dem. Vi må oppdatere og justere – setter det på arbeidslisten til mai–september. <u>Vedtak</u> Info tatt til etterretning med følgende spørsmål/tillegg: <ul style="list-style-type: none">• Husordens- og andre regler justeres mai–september 2019. |

| | |
|-----|--|
| 24. | <p>Seniorlaget – oppgaver</p> <p>For alle gjennomførte oppgaver i 2018 se sak 242/2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tatt ned juletrebelysning • Fylt gruskasser i Skårerlia 20 • Kjøpt og satt inn 2 hengelåser • Satt i sensor led pærer i fellesområder kjeller |
| 25. | <p>Innomhus våtrom – info</p> <p>Ett års gjennomgang – skjema ble delt ut i begynnelsen av januar med frist 21.01. Jeg var også i Sendt alle skjema med div feilmeldinger til Tore Orvei i to eposter 24.02.2019</p> |
| 26. | <p>Bruksoverlating – salg 3 i denne periode</p> <ul style="list-style-type: none"> • Andel – 3 R takst 3.200.000/3.040.000 – 2.990.000 – enda ikke solgt, lagt ut i mai 2018 • Andel 4-roms: Takst 3.150.000 Salg for 2.940.000 • Andel 3-roms: Takst 2.890.000 salg 2.830.000 • Andel 3-roms: Takst 2.800.000 salg 2.800.000 • Andel 4-roms: takst 3.200.000 <p><u>Vedtak</u></p> <p>Tatt til etterretning.</p> |
| 27. | <p>Økonomi</p> <p>Totalt innestående på bank: Ganske bra og iht beregninger 😊</p> <p>Renter i Obos banken oppe på 1,76%.</p> <p><u>Vedtak</u></p> <p>Statusorientering tatt til etterretning. Årsregnskapet vil ikke foreligge før i midten av februar, men det blir omtrent som dagens regnskap.</p> |
| 28. | <p>Innkjøp – bestillinger som er igangsatt fra januar 2019</p> <p>Gaver</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tillitsvalgte maks – gjelder styret og andre som er valgt at GF KR 1000. • Andre – eks. seniorlag, beboere andre (som ikke er valgt av GF) KR 500. <p><u>Vedtak</u></p> <p>2 gaver og kjøpt og overlevert</p> |
| 29. | <p>Norsk Brannvern – kontroll 2019</p> <p>Kontroll 7/1 og 15/1 – 2019</p> <p>Har gitt beskjed om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at dersom RV er defekt må andelseier kjøpe ny – • at dersom PV er defekt må andelseier kjøpe ny • Og kontrollen må sjekke at alle har tatt ned «brannstige» klebemerke på altan <p>Orientering til etterretning – rapport ventes begynnelsen av februar 2019</p> <p>Rapport er mottatt</p> <ul style="list-style-type: none"> • brannteknisk tilstandsanalyse? Kanskje vi skal bestille denne ganske fort slik at den ligger i bunn når vi bestemmer hvilket utstyr og hvilke tiltak vi skal igangsette etter maling av oppganger? |

- Litt kjedelige tall og for mange feil i andeler. Totalt 48 feil, mangler og "ikke hjemme"-stater.
- Fellesarealer er dårlige. Det visste vi og det kan ikke utsettes lengre. Vi må ta denne saken fra mars og være ferdige før ferien
- Røykvarsler – enkelt eller serie – her er mye og se på
- Kommunale er tilskrevet med alle feil .
- Alle som har feil er tilskrevet. Det er laget lite spørreskjema hvor de signere for at feilen er rettet – svarfrist 03.02.2019.
- De som ikke var hjemme er tilskrevet – det er laget et lite «selvkontrollskjema» som må fylles ut og returneres – svarfrist er 03.02.2019.
- Sjekket ut med Bori. Så lenge vi følger opp og dokumentere jfr HMS fra NBBL – trenger vi ikke kjøpe brannteknisk tilstandsanalyse.

Vedtak

Godkjenner ovennevnte tiltak. Utsendte brev følges opp – rapport i april. Brannsikring av fellesområder må prioriteres fra mars til juni. Vi dokumenterer selv – og følger HMS brannforskrifter i fellesområder og gjennomfører termografering og el-sjekk hvert femte år.

30.

Elbil – hvor går veien videre?

Sak 212/2017 alt arbeid i 2017 – nå – 49/18 og 99/18–229/18 og sak 253/18:
Begynner på nytt her – men lett og finne tilbake til sak for bakgrunn

Vedtak

Anbudsinndeling er sendt ut 07.12.2018 – befaring 08.01.2019 – frist for tilbud er 01.02.
Deles 1 ladestolper, når dette er ordnet så går vi på punkt 2: Strøm fra trafo.

Bestiller INFRATEK til å sjekke kabel og muligheter fra Trafo i Skårerlia til parkeringsplassen.

Dette er en kostnadsfordeling med SÅ3

Orientering til etterretning.

- Befaring 08.01.2019. To leverandører tilstede. 24.01: Kommunen har nå endelig kommet på banen. Det kan søkes støtte og det kan bli KR 50.000. Vi har to prosjekter og begge lag bør søke. Det blir møte 06.02.
- Kostnad for stolper vil bli om lag 3-400.000 – dvs 120.-160.000 på oss (180.-220.000 på SÅ3).

31.

Styret – planer – arbeid – møter

| Møtenummer | Måned | Uke | Dato |
|-------------------------|-------|-----|------------|
| Styremøte 03 | 03 | 10 | 04.03.2019 |
| Generalforsamling + sm4 | 04 | 15 | 10.04.2019 |
| Styremøte 5 | 04 | 18 | 29.04.2019 |
| Styremøte 6 | 05 | 20 | 13.05.2019 |
| Styremøte 7 | 06 | 26 | 24.06.2019 |

Ferieliste vår 2019

- Birgith – Tenerife fra 10.02. til 03.03.2019
- Bente skal ha noen feriedager fra 15.02. til 20.02

Dugnad blir tirsdag 14.mai

| | |
|-----|--|
| 32. | <p>Generalforsamling 2019 – 3 – til orientering</p> <p>Årsberetning – SL versjon 8 er utsendt</p> <p>Ber om tilbakemeldinger, ønsker styrets endringer inn NÅ – slik at vi bare venter på økonomi (ferdig årsregnskap) og eventuelt forslag fra andelseiere.</p> <p><u>Vedtak</u></p> <p>Årsberetning godkjennes som den foreligger.</p> |
| 33. | <p>Generalforsamling 2019 – 5 – til orientering</p> <p>Bori krevet veldig presise vedtak om honorar – så igjen: Jfr budsjett og i sak 17 -2019 ligger styrets forslag fast.</p> <p><u>Vedtak</u></p> <p>Fordeling godkjennes igjen – som beskrevet over.</p> |
| 34. | <p>Info/Nyhetsbrev</p> <p>GF, brannkontroll, ventilasjon, maling av oppganger, vaskerikort betaling på kontor.</p> |

Neste styremøte: 04.03.2019 – kl 18:00

Birgith Sørensen
Styreleder

Bente Strand
Nestleder

Anders Edvardsen
Sekretær

Amanda Ericsson
Styremedlem

Oppgaver – av litt str – i 2019

| Dato | PRI | Nr | Oppgave alt som har med fellesområder og bygninger å gjøre – jevnlige tillegg | Status – fremdrift Ajournert: |
|------------|-----|----|---|----------------------------------|
| 01.05.2018 | | | Lys i fellesområder 2019 –fra VPlan | Igangsatt 2018–11 |
| 01.05.2018 | | | Male oppganger 2019 –fra VPlan | Buer begynner 04.03.2019 |
| 23.04.2018 | | | Kontroll av EL. Vi må ha termografering i januar 2019. Tekn rom og alle 108 sikringsskap Bedt om møte i uke 49 – for planlegging | Igamgsatt – 28.01 |

| | | | | |
|-------------------|---|-----|---|---|
| 01.04.2018 | | | Brannvern i fellesområder Jobbe gjennom brannvernkontroll og se hvilke tiltak som må igangsettes – på listen for 1Q 2019 «Ikke formfaste brannslanger». Må byttes Det er formfaste i Skårerlia 16–20 HMS .. 2019 Er brannslukningsutstyret lett tilgjengelig i fellesområdene? Vi har ikke utstyr i fellesområdene <ul style="list-style-type: none"> • må vi utrede. Hva trenger vi? Hva koster det? | Kontroll 07.01 Tiltak... |
| 01.01.2018 | 1 | 1. | Ei-bil ladestolper Møte med elbilforeningen 03.05.2018 Mange møter, mange notater – anbudsinnbydelse sendt ut 07.12 – befaring 08.01 (11) Har bedt om tilbud på: opplegg for ladestolper – felles <ul style="list-style-type: none"> • Mer strøm til p-plass fra Skårerlia trafo – felles • Monitor for strøm til garajser – felles | Pågår |
| 2018-05-11 | | 9. | Nye bord – mellom blomsterurnene – ide ALL – våren 2019 – det må bli «larsens plass» <ul style="list-style-type: none"> • Bestille VK til å lage 2 små plattinger | April 2019 |
| 2018-09-10 | | 10. | Infotavler i oppganger når de er malt – hva skal vi velge ? se produktark – for leverandør Prøver å få kjøpt tilsvarende vi har og bytte ut de som er i stykker | |
| 2018-11-07 | | 11. | Sommervann fra vaskerier i ST 6 ut til gavl og innkjøp av 3 vannrull-sneller a 30 m Seniorlagets rørlegger – ordner dette | April 2019 |
| 2019-01-13 | | 12. | Husordensreglene – les dem 😊 vi må oppdatere og justere – setter det på arbeidslisten til mai – sept | |
| 2019-02-04 | | 13. | Blomster til de 6 blomster urner – har vi kanskje beboere med grønne fingre – vi spør i neste info | |

5. Krav til periodisk sjekk av ladesystem i borettslag / sameier

Borettslag / sameier er underlagt forskrift om internkontroll og skal derfor etablere rutiner for ukentlig visuell sjekk av ladesystem / ladekontakter som borettslaget / sameiet selv eier eller har ansvaret for. Dette kan for eksempel utføres av vaktmester i forbindelse med vernerunde. Det må også gjennomføres årlig kontroll av ladeanlegget av en kompetent elvirksomhet.