

# Protokoll- WEB- fra styremøte 11 – 10.12.2018

Skåreråsen II Borettslag – Org. nr: 950 406 879 – Postboks 323, 2001 Lillestrøm  
Fakturaadr: c/o Fakturamottak, BORI, Postboks 4381- Vika, 8608 Mo i Rana

<b>Sted</b>	Skårer Terrasse 12, klokken 18:00
<b>Styremedlemmer til stede</b>	Birgith Sørensen, Bente Strand, Anders Edvardsen og Andreas Solberg
<b>Varamedlemmer til stede</b>	
<b>Forfall og fravær</b>	Heidi Frydenberg og Amanda Ericsson

Underlag til styremøtet: Arbeidslogg, Resultatregnskap, Budsjett, Generalforsamling kjøreplan Styremøter 2019–1, Instruks for styrearbeid – klar til offentliggjøring, Vaktplan 2019–1., HMS gjennomgang 2.2018

*For detaljerte underlag se saklisten. Tekst skrevet i kursiv viser historikk i tidligere saker. Utvikling av saken er skrevet i normal skrift*

SAK	Beskrivelse: Styremøte 11/2018 – sak 238 til 263
238.	<b>Forslag til dagsorden – utsendt 03.12.2018</b> Ønsket tillegg til dagsordenen <b><u>Vedtak</u></b> Godkjent.
239.	<b>Gjennomgang av – og underskrive protokoll fra:</b> 05.11.2018. Protokollen er fulgt opp. <b><u>Vedtak</u></b> Ingen merknader er mottatt.
240.	<b>Informasjon fra styreleder</b> <b><u>Vedtak</u></b> Info tatt til etterretning
241.	<b>Styreportal – utsettes til januar</b>
242.	<b>Seniorlagets oppgaver:</b> For alle gjennomførte oppgaver i 2017 se sak 201. Gjennomført siden siste styremøte <ul style="list-style-type: none"><li>• Kjøpt inn spader – merket og adressert – og delt ut</li><li>• Støpt på inngangsparti SkårerLia 18</li><li>• Satt opp juletre</li></ul>
243.	<b>HMS ,, verne og kontrollrunde 2.2018 – rapport utsendt</b> Ny perm er bestilt. Det er reviderte sjekklister. Det tilbys gratis kurs via web. Styreleder oppfordrer alle til å melde seg på.

	<p>Har sjekket våre lister opp med de nye og vårt er nok, alt er samlet på ett sted. Det er lett å se status fra siste gjennomgang og vanlig søk i regnearket.</p> <p><b><u>Vedtak</u></b></p> <p>Info tatt til etterretning.</p>
244.	<p><b>Fryser i kjeller</b></p> <p>Andel – må sjekkes. BORI har fått beskjed for alle og betaling trer i kraft fra 01.01.2019.</p>
245.	<p><b>Bruksoverlating – salg – intet i denne periode</b></p>
246.	<p><b>Andel 500 – info fra BORI utleie</b></p> <p>Saken er arkivert i portal på andel 500.</p>
247.	<p><b>Økonomi</b></p> <p>Totalt innestående på bank 01.12.2018: Saldo Kr 8.8 mill</p> <p><b>Vedtak</b></p> <p>Statusorientering tatt til etterretning.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobil og internett til styreleder jfr. Sak 69/2013 Kr 250 per måned</li> <li>• Ny brøkkfordeling fra BORI bekreftes. Bad 3–4 rom er samme pris, øvrige fordeles etter gammel brøk.</li> </ul>
248.	<p><b>Budsjett 2019</b></p> <p>Versjon 5. Driftsoverskudd redusert til 171 376.</p> <p><b>Kommunale kostnader</b></p> <p>Den reelle kostnad vil bli ca <b>880.000</b> – vi må opp med 70.000 – satt inn 880.000</p> <p><b><u>Vedtak</u></b></p> <p>Orientering tas til etterretning. Budsjettet justeres opp for kommunale avgifter til Kr 870.000 og driftsoverskuddet justeres ned.</p>
249.	<p><b>Innkjøp – bestillinger som er igangsatt</b></p> <p>Se også sak 226/2018</p> <p><b>Lys med sensor i fellesarealer – oppganger</b></p> <p><b>KjøpeS ved:</b> Elektroenergi AS – en grossist i Sagdalen. Vi har hentet 16 stk og satt opp i Skårer Terrasse 18–20.</p> <p><b>Elektriker er bestilt til: (tilbud 22.11)</b></p> <p>Tidligere vedtak om lys mv på trapper og nye utelys</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utskifting av 60 stk Defa LED taklamper i trappeoppganger</li> <li>2. Utskifting av ovner i 13 oppganger type Glamox</li> <li>3. Nye deksler og en nøkkelbryter i 13 oppganger</li> <li>4. Utskifting av 13 stk utelamper til SG Trio 10W LED sort</li> </ol> <p>4 ekstra utelamper (St 12–6, og 10) ca 8000. Da blir det totalt ca Kr 200.000 inkl mva</p> <p><b>Nye lysbrytere med lås overalt i fellesområder (kjeller)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12.11.2018, ny elektriker har befarig i kjeller og sier at bryter kan byttes med koblingsboks. Å sette inn bryter med lås: Pris Kr 1500 pr stk (og vi har ca 50) vi bør finne annen løsning. Nå</li> </ul>

	<p>har vi bare tapet bryterne der vi har satt inn nye lyspærer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kjøper inn 200 lyspærer – taper brytere og ser på hvilken løsning vi må ha – på våren.</li> <li>• Vindu Skårerlia 18 –</li> <li>• Rørlegger i andel 500, ca Kr 3.500</li> </ul> <p><b>Kontroll</b></p> <p>Termografering av teknisk skap i kjeller og alle sikringsskap i oppganger – Morten Fure ble bestilt tidlig i 2018, Kr 70.000 + mva = kr 87.500. Kommer på 2019 -igangsettes 10.01.2019</p>
250.	<p><b>Lys i fellesområde</b></p> <p>Vi bytter ut alle lyspærer med «led med bevegelsessensor» for på denne måten å spare på strømmen. Også pærene i boder blir byttet – <u>denne gangen</u>. Det videre vedlikehold i bodene må andelseier som nå – selv sørge for. Som en service vil vi ha pærer til salg fra kontoret. Nærmere info vil bli lagt ut. For å få kjøpt lyspærer hos oss må du ha med den gamle!</p> <p><b><u>Vedtak</u></b></p> <p>Andelseier er fortsatt ansvarlig for å bytte lyspærer i kjellerboder. Det må være pærer med bevegelsesensor, 8w. Det er ikke lov å sette inn vanlig ledpærer som da vil stå på 24/7/365 timer Andelseier kan kjøpe lyspæren hvor de ønsker, bare det er med sensor og 8w. Som en service vil borettslaget ha pærer til salg fra kontoret – nærmere info vil bli lagt ut. For å få kjøpt lyspærer hos oss må du ha med den gamle!</p>
251.	<p><b>Brannvern – fellesområder</b></p> <p>Vi må se på Nesåsen.</p> <p><b><u>Vedtak</u></b></p> <p>Utsettes til januar 2019.</p>
252.	<p><b>Norsk Brannvern – kontroll 2019</b></p> <p>Vi kan komme til dere <b>07.01.2019</b> og 15.01.2019. Det sier Simen Ulsnes Kristoffersen, Driftsansvarlig – Norsk Brannvern AS.</p> <p><b><u>Vedtak</u></b></p> <p>Orientering tatt til etterretning. Plan for oppslag i oppgang 1. januar – men også inn i nyhetsbrev 13. Kontroll gjennomføres 07.01- 15.01.2019.</p>
253.	<p><b>Garasjer – elbil</b></p> <p><i>Avventer priser fra elektriker – FURE GIR IKKE PRIS</i></p>
254.	<p><b>Elbil – hvor går veien videre?</b></p> <p>Sak 212/2017 alt arbeid i 2017 – nå – 49 /18 og 99/18–229/18</p> <p>Ber Andreas bli med så vi kan sy sammen en kravspesifikasjon og sende til 2–4 firma som har dette arbeidet som spesialer.</p> <p><b><u>Vedtak</u></b></p> <p>Anbudsinndelse er sendt ut 07.12.2018 – befaring 08.01.2019 – frist for tilbud er 01.02. Deles 1 ladestolper, når dette er ordnet så går vi på punkt 2: Strøm fra trafo.</p>
255.	<p><b>Fellesstyret</b></p> <p>Se sak 214/2017 – Januar 2018 starter vi fra 1 igjen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fretex container – SÅ3 sier nei til at Fretex kan sette opp container. Vi har foreløpig ingen egen plass</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avfallsbrønn: Epost sendt styret 20.11 – Roaf vil ikke gi SÅ3 glasscontainere for det er nok i området! 30.11 – info om at Roaf snur og gir en brønn</li> </ul>																								
256.	<p><b>Avfallsbrønn – epost 20.11 og 01.12</b></p> <p>Epost: Alle er informert om SÅ3 og glasscontainere</p> <p><b><u>Vedtak</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Møte med ROAF 03.12 – ingen avklaring</li> <li>• SÅ3 skal få ny behandling og svar før jul</li> <li>• Beboerne i SÅ3 bør ha glassbrønn på egne stasjoner –</li> <li>• fellesstyremøte 02.01 der vi blir enige om en løsning begge parter kan leve med.</li> </ul>																								
257.	<p><b>Styret – planer – arbeid – møter mv</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Møtenummer</th> <th>Måned</th> <th>Uke</th> <th>Dato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nyttårsmiddag – torsdag</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>03.01.2019</td> </tr> <tr> <td>Styremøte 01</td> <td>01</td> <td>02</td> <td>07.01.2019</td> </tr> <tr> <td>Styremøte 02</td> <td>02</td> <td>06</td> <td>04.02.2019</td> </tr> <tr> <td>Styremøte 03</td> <td>03</td> <td>10</td> <td>04.03.2019</td> </tr> <tr> <td>Generalforsamling + m</td> <td>04</td> <td>15</td> <td>10.04.2019</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Nyttårsmiddag – torsdag 03.01</b></p> <p><b>Ferieliste vår 2019</b></p> <p>Birgith – Tenerife fra 10.02. til 03.03.2019  Vaktplan 2019–1  Styremøter 2019–2</p> <p><b><u>Vedtak</u></b></p> <p>Tatt til etterretning med følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bente har nyttårsmiddag – påmeldingsfrist er 15. desember</li> <li>• Vaktplan 2019–1. Vedtatt med endringer: OK</li> <li>• Styremøter 2019–2. Vedtatt.</li> </ul>	Møtenummer	Måned	Uke	Dato	Nyttårsmiddag – torsdag	01	01	03.01.2019	Styremøte 01	01	02	07.01.2019	Styremøte 02	02	06	04.02.2019	Styremøte 03	03	10	04.03.2019	Generalforsamling + m	04	15	10.04.2019
Møtenummer	Måned	Uke	Dato																						
Nyttårsmiddag – torsdag	01	01	03.01.2019																						
Styremøte 01	01	02	07.01.2019																						
Styremøte 02	02	06	04.02.2019																						
Styremøte 03	03	10	04.03.2019																						
Generalforsamling + m	04	15	10.04.2019																						
258.	<p><b>Generalforsamling 2019 – 10.04</b></p> <p>Kjøreplan utsendt</p> <p><b><u>Vedtak</u></b></p> <p>Tatt til etterretning</p>																								
259.	<p><b>Generalforsamling 2019 – 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• På valg er Bente og Amanda – 2 årlig valg</li> <li>• Og 2 varamedlemmer skal velges for 1 år</li> <li>• Valgkomiteen får lett arbeid med styremedlemmer</li> </ul>																								
260.	<p><b>Generalforsamling 2019 – 2</b></p> <p>Saker styret vil fremme: Vedtektsendring pga elbil.</p> <p>Instruks for styrearbeid – må inn som vedlegg i årsberetningen «som orientering»</p> <p>Innsendingsfrist for andelseiere er 20.02.2019</p>																								

	<p><b><u>Vedtak</u></b></p> <p>Tatt til etterretning med følgende:</p> <p>Styret legger frem forslag om endringer av vedtekter i henhold til skriv fra elbilforeningen</p>
261.	<p><b>Generalforsamling 2019 – 3 – til orientering</b></p> <p>Årsberetning – er begynt å skrive – førsteutkast blir sendes ut til januarmøtet – så blir det endringer i februar – da venter vi bare på økonomi og endelig beretning med regnskap til 04.03.</p>
262.	<p><b>To do</b></p> <p>Se alle oppgaver er ført over på “Oppgavelisten” 2018–05 se under sakslisten – Listen vil bli ryddet – og nytt år ny start 😊</p>
263.	<p><b>Info/Nyhetsbrev</b></p> <p>Litt om alt – som rører seg nå – og det kommer nytt nyhetsbrev omkring 20. des</p>

**Neste styremøte: 07.01.2019 – kl 18:00**

\_\_\_\_\_  
 Birgith Sørensen  
 Styreleder

\_\_\_\_\_  
 Bente Strand  
 Nestleder

\_\_\_\_\_  
 Anders Edvardsen  
 Sekretær

\_\_\_\_\_  
 Andreas Solberg  
 Styremedlem

**Denne blir fjernet etter desembermøtet – slik at vi begynner 2019 bare med saker som ikke ferdig**

Dato	PRI	Nr	Oppgave alt som har med fellesområder og bygninger å gjøre – jevnlige tillegg	Status – fremdrift Ajourført: 2018–10–11
01.04.2018			Fellesområder er sjekket på HMS–runde = OK	Hele hms–liste gjennomgått sendt til styret før 23.04.2018 Satt opp tiltaksliste
01.04.2015			Jobbe gjennom brannvernkontroll og se hvilke tiltak som må igangsettes – på listen for 1Q 2019	Det vil bli jevnlig tillegg til listen
		1.	Kjellerdører	OK–
		2.	Oppgang– inngangsdører	OK–
01.04.2018	1	3.	Få inn priser på entredører og send ut tilbud til alle beboere	Tilbui mottatt – bestillingsfrist 15.08–

23.04.2018	1	4.	Bestille blomsterurner og plassere ut på gamle konteinerplasser – lev VK	Levert 05.06
23.04.2018	1		Møte med Steinbakken om ferdiggjøring av gamle konteinerplasser Møte 02.05	Slutført 09.05.2018
		5.	Søppelbøtter og parkering forbudt skilt	Levert 05.06
23.04.2018	1	6.	Ny tørkebås ved Slia 20 –	
01.01.2018	1	7.	El-bil ladestolper Møte med elbilforeningen 03.05.2018 Møte med så3– 03.09.2018// 10.10.2018– fler seminar/frokostmøte	Pågår
23.01.2018	1	9.	Obos – bank flytt 2.5 mill – ble til 2 mill	2 mill flyttet OK
01.04.2018	1	10.	Vaskerier nedlegges: Infoheftet rettet opp –	Plakat settes opp i vaskerier 01.09.2018
01.04.2018	1	11.	Brannstiger ikke godkjent – tas ned Stiger i Lia er nå borte 2018–06–08—St 18–22 borte, ST 12–16 borte	F + H tar jobben Skårerlia er OK .. 05.06
01.04.2018	1	12.	Brannstiger– NRBR var på befarig 25.04	Aøt tas ned
25.04.2018	1	13.	Felles: asfaltering av store huller –	Gjennomført 09.05
25.04.2018	1	14.	Beise garasjer 2018 – med SÅ3 igangsettes 04.06	Gjennomført 11.0
2018–05–01	1	15.	Få vekk de gamle lysstolper i Skårerlia – Hanne 06.05	Gjennomført 13.09.18
2018–05–01	1	16.	Lys opp langs parkeringsplassen – SÅ3 skal sjekke hvem som eier mastene. Hafslund eier.	Gjennomført 09.08.s018
		17.	28.05: Møte med Kommunen, Skårertoppen 2 og SÅ2–3 – grenseoppganger og fartsdumper ☺ Kommenen tilskrevet igjen 17.08– purret 07.09	Får ikke fartsdumper – men nye skilt ved Løkenåsvn/SKåreråsen
23.04.2018	2	18.	Kontroll av EL. Vi må ha <b>termografering</b> i januar 2019. Tekn rom og alle 108 sikringsskap Bedt om møte i uke 49 – for planlegging	<b>Kontroll fra 10.01.2019</b>
23.04.2018	2	19.	Sjekk jordfeilbrytere også i 2019	2018–10–11
01.05.2018	2	20.	Opprette vedlikeholdsavtale på avf.brønn – fra HMS– tiltak – Stromberg	2OK – sign 018–10–09
01.04.2018	3	21.	«Ikke <b>formfaste</b> brannslanger». Må byttes Det er formfaste i Slia 16–20	Sak til styremøte... <b>Må ses med 22–24</b>
01.04.2018	3	22.	I 2019 må vi ha kontroll på pulverslukkere. Jfr Norsk Brannvern– årlig kontroll er nok kontroll og bytte i 2022 Vi bør da også innhente tilbud på røykvarslere i fellesområder.	<b>Kontroll fra 07.01.2019</b>
01.04.2018	3	23.	HMS .. 2019 Er brannslukningsutstyret lett tilgjengelig i fellesområdene? Vi har ikke utstyr i fellesområdene	
01.04.2018	3	24.	Brannvern i fellesområder må vi utrede. Hva trenger vi? Hva koster det?	
01.04.2018	3	25.	Ups på tekn–rom og batterier i alle dører med brikkelås – serviceavtale for batteribytte	V strømbrydd står dørene åpen UPS holder calling oppe
01.05.2018	3	26.	Lys i fellesområder 2019 –fra VPlan	Igangsatt 2018–11

01.05.2018	3	27.	Male oppganger 2019 –fra VPlan	I gang settes 04.03.2019
01.04.2018	4	28.	Tiltak fra HMS-listen Finnes det sikkerhetsrutiner for bruk av kaffetraktere (f.eks. montering av tidsur)	YES 😊 2018–10–11
2018–05–11		29.	Nye bord – mellom blomsterurnene – ide ALL – våren 2019 – det må bli «larsens plass» <b>Bestille VK til å lage 2 små plattinger</b>	April 2019
<b>2018–09–10</b>		30.	Nye infotavler i oppganger når de er malt – hva skal vi velge? <b>se produktark – for leverandør</b>	
<b>2018–10–11</b>		31.	Sjekker om varmen i kjeller/oppgang også bør byttes	Har bedt om tilbud Er bestilt og byttes i des– 18
<b>2018–10–11</b>		32.	Har bedt om tilbud på: opplegg for ladestolper – felles <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mer strøm til p-plass fra Slia trafo – felles</li> <li>• Monitor for strøm til garajser – felles</li> </ul>	2018–10–10 Sendt ut 07.12.2018 Befaring 08.01
		33.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Igangsette utskifting av lamper i ST 18–h, ST 20</li> </ul>	Igang satt Dugnad
		34.	2018–11–06 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pris på nye utelamper til innganger</li> <li>• Pris / forslag på evt nye ovner i oppgang</li> </ul>	Bestilt og igangsatt
<b>2018–11–07</b>		35.	Sommervann fra vaskeri i ST 6 ut til gavl og innkjøp av 3 vannrull–sneller a 30 m	April 2019

## 5. Krav til periodisk sjekk av ladesystem i borettslag / sameier

Borettslag / sameier er underlagt forskrift om internkontroll og skal derfor etablere rutiner for ukentlig visuell sjekk av ladesystem / ladekontakter som borettslaget / sameiet selv eier eller har ansvaret for. Dette kan for eksempel utføres av vaktmester i forbindelse med vernerunde. Det må også gjennomføres årlig kontroll av ladeanlegget av en kompetent elvirksomhet.