

Protokoll-WEB- fra styremøte 9 – 24.09.2018

Skåreråsen II Borettslag – Org. nr: 950 406 879 – Postboks 323, 2001 Lillestrøm
Fakturaadr: c/o Fakturamottak, BORI, Postboks 4381- Vika, 8608 Mo i Rana

Sted	Skårer Terrasse 12, klokken 18:00
Styremedlemmer til stede	Birgith Sørensen, Bente Strand, Anders Edvardsen og Amanda Ericsson
Varamedlemmer til stede	Heidi Frydenberg
Forfall og fravær	Andreas Solberg

Flere detaljer og underlag – se sakslisten

Tekst skrevet i kursiv viser historikk i tidligere saker. Utvikling av saken er skrevet i normal skrift.

SAK	Beskrivelse: Styremøte 9/2018 – sak 184 til 211	
184.	Forslag til dagsorden – utsendt 13.09.2018 Ingen tillegg <u>Vedtak</u> Godkjent	
185.	Gjennomgang av – og underskrive protokoll fra: 27.08.2018 <u>Vedtak</u> Ingen merknader er mottatt.	
186.	Informasjon fra styreleder Protokollen er fulgt opp <u>Vedtak</u> Info tatt til etterretning – med flg spørsmål/tillegg: Pulverapparat med skilt – ser vi mer på.	
187.	Seniorlaget – oppgaver For alle gjennomførte oppgaver i 2017 se sak 201. Seneste oppgaver 2018: <ul style="list-style-type: none">● Brannstiger ved 6– 10 er fjernet● Nedløpsrør i ST 12– 16 med Lift	
188.	Seniorlag og Blokktilitsvalgtes oppgaver – fra v møte 18.04 <ul style="list-style-type: none">● Vi mangler å få ryddet i sykkelkjellern – verst i SL 16– 18 og ST 18– 22● Ventiler på alle sokler – byttes etter behov● Sjekke alle innganger – heller og lime på etter behov● Male innganger i ST 6– 10	

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Stripe opp noen p-plasser</i> 	
189.		
190.	<p>Andel</p> <p><u>Vedtak</u></p> <p>Vi tar kontakt med BORIs utleiemegler for å få det juridiske i orden</p>	
191.	<p>Andel</p> <p>Sak – sparebad. Andelseier har tatt saken til etterretning .Saken arkiveres 2018– 08– 29.</p>	
192.	<p>Fra beboere</p> <p>Takarbeid: I forbindelse med takarbeidet ble det tatt av noe beslag – uheldigvis ble det ikke dekket til den natten det REGNET og det ble mye vann inn. Takket være hurtig reaksjon fra beboer før hun gikk på jobb, ble det ingen skader. Firma sender henne en liten påskjønnelse for at hun reagerte fort og fikk tørket og satt ut bøtter.</p>	
193.	<p>Skårer Terrasse 10 – pipen er privat</p> <p>De 3 andelseiere er nå tilskrevet og BORI har fått brevet og bedt om å legge i andelsmappene, så man ikke senere kan diskutere hvem som eier hva.</p> <p><u>Vedtak</u></p> <p>Ber styret ta info til etterretning – og vi ber feieren om en kontroll</p>	
194.	<p>Generelle spørsmål til/fra beboere – se også Tak</p> <p>For å være føre var når det gjelder balkonger i 4 etasje: Alle er tilskrevet. Tilbakemelding: Vi har feil på 2 balkonger etter takarbeidet.</p> <p><u>Vedtak</u></p> <p>Tatt til etterretning– service er bestilt</p>	
195.	<p>Økonomi</p> <p>Totalt innestående på bank 23.09.2018 – saldo – stor, så ikke vær redd for at vi må ta opp mer lån for å gjennomfører våre planer</p> <p><u>Vedtak</u></p> <p>Statusorientering tatt til etterretning.</p>	
196.	<p>Budsjett 2019</p> <p>Har du noen tanker om noe ANNET som skal gjøres som ikke er i nåværende plan må vi ha det med nå.</p> <p><u>Vedtak</u></p> <p>Budsjett versjon 3 – utsendt 19.09 – tatt til etterretning. Vi avventer tilbudene på malerarbeidet og må legge inn noen ekstra kostnader for vedlikehold brønn endelig budsjett til 05.11.</p>	

197.	<p>Vedlikeholdsplan – planlagte kostnader – maling av oppganger (168)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innhente tilbud for malerarbeid – oppganger – 5 firma er invitert • Anbudsinnsbydelse sendt ut til firma 10.09.2018 • Befaring 20.09. kl 10:00 • Tilbud inn senest 16.10. Alle henvendelser går til Bente <p><u>Vedtak</u></p> <p>Orientering tatt til etterretning.</p>	
198.	<p>Lys med sensor i fellesarealer – oppganger</p> <p>Lys i fellesområdene</p> <p>06.09.2018: befaring – med elektriker og lampe leverandør. Har talt opp lamper og vi får et «omtrentlig» tilbud og kan vurdere om vi skal sette i gang – må ta en del av kjeller først for å se om det blir som vi tror.</p> <p><u>Vedtak</u></p> <p>Vi bytter til led-lamper med bevegelsesensor. Vi tester i ST 18 – ST 22 V.</p>	
199.	<p>Innkjøp – bestillinger som er igangsatt</p> <p>nye vilkår fra Canal Dig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lys opp langs parkeringsplassen • 3 gamle master i Skårerlia blir tatt ned • Det blir fler altanvinduer: • 2 master på p- plass nye lamper – felles- • Har 5 nye lamper til ST 18 - test oppgang • Vanning av blomster. Super Renhold tar jobben fra 2019. • Har 5– 7 lamper for montering i kjeller i bestilling – da elektriker ordnet de nye inngangsdører oppdaget de en del feil og lampene i kjeller ble tatt ned <p>Avfallsbrønn service avtale – tar vi fra Strømberg Plast AS –</p> <p>Garasjer – en «Monitor» som kan sjekke forbruket – Saken oversendes SÅ3</p> <p><u>Vedtak</u></p> <p>Statusorientering tatt til etterretning. Garasjer kjøper «forbruksovervåking»? Dette må gjøres sammen med SÅ3. Avfallsbrønn – bestiller årlig vedlikehold v Strømsbergs Plast AS. Og budsjettere med at Super Renhold vanner våre blomster.</p>	
200.	<p>Strømpris</p> <p>Med denne avtalen hadde prisen på faktura vært dette i 2018.09.10 Fjordkraft Pris pr kwh</p> <ul style="list-style-type: none"> • Januar: 26,1 øre/kwh • Februar: 30,8 øre/kwh • Mars: 42,9 øre/kwh.....Fortum ... som vi har • April: 37,5 øre/kwh.....42,39 øre • Mai: 20,1 øre kwh.....36,31 øre • Juni 42,8 øre/kwh.....45,78 øre • Juli 46,9 øre/kwh.....54,75 øre 	

	e-postsak: Saken sendt ut 10.09.2018 – fikk positivt svar fra alle – Fjordkraft er bestilt.	
201.	<p>Entredører – Dalac S 33</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilbud sendt ut 01.06.2018 • Bestillingsfrist 15.08.2018 • 16.08 – 38 har bestilt – ordren overlevert RLS 2018– 09– 05 	
202.	<p>Norsk Brannvern – kontroll 2019</p> <p>Brannkontroll blir 07.01.2019 og 15.01.2019. Informasjonsskriv er mottatt. Simen Ulsnes Kristoffersen – Driftsansvarlig – Norsk Brannvern AS</p> <p><u>Vedtak</u></p> <p>Røykvarslere i oppganger. Nye brannslukkere – vi sjekker skumslukkere og tar det opp i neste møte. Hva med røykvarslere i kjellerganger? Vi sjekker litt omkring slukkere og røykvarslere i fellesområdene. Tilstandsanalyse utsettes foreløpig Sjekker med Bori om brannteknisk tilstandsanalyse.</p>	
203.	<p>Vaktmesterkompaniet</p> <p>Har bedt om møte i uke 39 (26.09) sammen med SÅ3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sommer – evaluering – vanning mv h – det koster å vanne blomster • Vinter – snøkart • Har du noen spørsmål – som jeg bør ha med? <p><u>Vedtak</u></p> <p>Orientering tatt til etterretning</p>	
204.	<p>Taktekking</p> <p>Arbeidet ble igangsatt 23.04 – og overlevert 13.09.2019.</p> <p><u>Vedtak</u></p> <p>Prosjekt er avsluttet. Overtakelsesprotokoll er skrevet og vi gikk 397.000 under budsjett. Dokumentasjonsmappe er satt på kontoret – alle FDV dok er i mappen.</p>	
205.	<p>Elbil – hvor går veien videre?</p> <p>Sak 212/2017 alt arbeid i 2017 – nå – 49/18 og 99/18.</p> <p>Møte nr 4: 03.09.18</p> <p>Vi må få satt opp en kravspesifikasjon: Fra SÅ2: Bente, Andreas og Birgith – fra SÅ3: Hanne og Rune. Christian kom ikke på møtet og sendte ikke avbud.</p> <p>Notat ble utsendt 04.09.2018.</p> <p>Morten Fure AS er bedt om å skaffe oss opplysninger om hvor, hvor mye og hva det koster og få mer strøm frem til plasser. Amanda tiltrer vår arbeidsgruppe.</p>	
206.	<p>Info</p> <p>Elbil – Vi avventer forslag fra Fure</p> <p>Begynner å flytte biler fra trappen til de ledige plasser – slik at vi får 5 plasser fri –</p>	

	vi kan ikke sette stolpene der ut mot veien, der blir for mye snø – men må få de biler på midten flyttet der ut og så ladestopper i midten.																																	
207.	<p>Fellesstyret</p> <p><i>Se sak 214/2017 – vi hadde 17 i 2017 – nå Jan 2018 starte vi fra 1 igjen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elbil – 03.09 vi må få satt opp en kravspesifikasjon: fra SÅ2: Bente, Andreas Klenner og birgith • Vinteren som kommer og snø – vi må forberede oss og bli enige om retningslinjer og snødeponi- kart • Lørenskog Kommune vedr trafikken – saken tar vi sammen med Skåretoppen 2 – fikk et svar 2018– 08– 20 – purret på nye skilte 07.09 • Brukerstøtte til opplæring i styreportalen – avtalt 10.09 med Skåretoppen 2 																																	
208.	<p>Styret – planer – arbeid – møter mv</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Møtenummer</th> <th>Måned</th> <th>Uke</th> <th>Dato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Styremøte 10</td> <td>10</td> <td>45</td> <td>05.11.2018</td> </tr> <tr> <td>Styremøte 11</td> <td>12</td> <td>50</td> <td>10.12.2018</td> </tr> <tr> <td>Nyttårsmiddag – torsdag</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>03.01.2019</td> </tr> <tr> <td>Styremøte 01</td> <td>01</td> <td>02</td> <td>07.01.2019</td> </tr> <tr> <td>Styremøte 02</td> <td>02</td> <td>06</td> <td>04.02.2019</td> </tr> <tr> <td>Styremøte 03</td> <td>03</td> <td>10</td> <td>04.03.2019</td> </tr> <tr> <td>Generalforsamling + m</td> <td>04</td> <td>15</td> <td>10.04.2019</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ferieliste høsten 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bente – Malaga fra 26.09.– til 11.10.2018 • Birgith – Malaga fra 13.11.– til 26.11.2018 • Anders – Praha fra 10.10. – til 14.10.2018 <p><u>Vedtak</u></p> <p>Tatt til etterretning</p>	Møtenummer	Måned	Uke	Dato	Styremøte 10	10	45	05.11.2018	Styremøte 11	12	50	10.12.2018	Nyttårsmiddag – torsdag	01	01	03.01.2019	Styremøte 01	01	02	07.01.2019	Styremøte 02	02	06	04.02.2019	Styremøte 03	03	10	04.03.2019	Generalforsamling + m	04	15	10.04.2019	
Møtenummer	Måned	Uke	Dato																															
Styremøte 10	10	45	05.11.2018																															
Styremøte 11	12	50	10.12.2018																															
Nyttårsmiddag – torsdag	01	01	03.01.2019																															
Styremøte 01	01	02	07.01.2019																															
Styremøte 02	02	06	04.02.2019																															
Styremøte 03	03	10	04.03.2019																															
Generalforsamling + m	04	15	10.04.2019																															
209.	<p>Ny forretningsfører kontrakt med BORI</p> <p>Ny kontakt er mottatt og signert av Styreleder og nestleder – endringene gjelder stort sett GDPR</p>																																	
210.	<p>To do</p> <p>Se alle oppgaver er ført over på Oppgavelisten 2018 – 05. Se under sakslisten</p>																																	
211.	<p>Info/Nyhetsbrev</p> <ul style="list-style-type: none"> • IN– på siste lån blir satt opp og beregnet fra 01.01.2019 • Renteendring – gir økt felleskostnad 																																	

Neste styremøte: 05.11.2018 – kl 18:00

Dato	PRI	Nr	Oppgave alt som har med fellesområder og bygninger å gjøre – jevnlige tillegg	Status – fremdrift Ajournert: 2018–05–05
01.04.2018			Fellesområder er sjekket på HMS–runde = OK	Hele hms–liste gjennomgått sendt til styret før 23.04.2018 Satt opp tiltaksliste
01.04.2015			Jobbe gjennom brannvernkontroll og se hvilke tiltak som må igangsettes	Det vil bli jevnlig tillegg til listen
		1.	Kjellerdører	OK– dato
		2.	Oppgang– inngangsdører	OK– dato
01.04.2018	1	3.	Få inn priser på entredører og send ut tilbud til alle beboere	Tilbui mottatt – bestillingsfrist 15.08–
23.04.2018	1	4.	Bestille blomsterurner og plassere ut på gamle konteinerplasser – lev VK	Leverert 05.06
23.04.2018	1		Møte med Steinbakken om ferdiggjøring av gamle konteinerplasser Møte 02.05	Sluttført 09.05.2018
		5.	Søppelbøtter og parkering forbudt skilt	Leverert 05.06
23.04.2018	1	6.	Ny tørkebås ved Slia 20 –	
01.01.2018	1	7.	El–bil ladestolper Møte med elbilforeningen 03.05.2018 Møte med så3– 03.09.2018	Pågår
		8.		
23.01.2018	1	9.	Obos – bank flytt 2.5 mill – ble til 2 mill	2 mill flyttet OK
01.04.2018	1	10.	Vaskerier nedlegges: Infoheftet rettet opp –	Plakat settes opp i vaskerier 01.09.2018
01.04.2018	1	11.	Brannstiger ikke godkjent – tas ned Stiger i Lia er nå borte 2018– 06– 08—St 18– 22 borte, ST 12– 16 borte	F + H tar jobben Skårerlia er OK .. 05.06
01.04.2018	1	12.	Brannstiger– NRBR var på befaring 25.04	Aøt tas ned
25.04.2018	1	13.	Felles: asfaltering av store huller –	Gjennomført 09.05
25.04.2018	1	14.	Beise garasjer 2018 – med SÅ3 igangsettes 04.06	Gjennomført 11.0
2018–05–01	1	15.	Få vekk de gamle lysstolper i Skårerlia – Hanne 06.05 Hva vil så3 med sine stolper? var : Ta dem bort, eller all ansvar/kostnad over til Skårerlia <ul style="list-style-type: none"> • Det har kommet svar fra Skårerlia – de overtar de 3 stolper 	Sak avslutet /gjennomført
2018–05–01	1	16.	Lys opp langs parkeringsplassen – SÅ3 skal sjekke hvem som eier mastene. Hafslund eier.	Gjennomført 09.08.s018
		17.	28.05: Møte med Kommunen, Skårertoppen 2 og SÅ2– 3 – grenseoppganger og fartsdumper ☺ Kommunen tilskrevet igjen 17.08– purret 07.09/24.09	
23.04.2018	2	18.	Kontroll av EL. Vi må ha termografering i januar 2019. Tekn rom og alle 108 sikringsskap Bedt om møte i uke 49 – for planlegging	Pris er bra – bestilt til januar 2019

23.04.2018	2	19.	Sjekk jordfeilbrytere også i 2019	bedt Pris er bra – bestilt til januar 2019 om pris
01.05.2018	2	20.	Opprette vedlikeholdsavtale på avf. brønn – fra HMS-tiltak	Tilbud klart
01.04.2018	3	21.	«Ikke formfaste brannslanger». Må byttes / fjernes ?? Vi har formfast i Skårerlia 16	
01.04.2018	3	22.	I 2019 må vi ha kontroll på pulverslukkere. Vi bør da også innhente tilbud på røykvarslere i fellesområder.	Norsk Brannvern sier 2022 –
01.04.2018	3	23.	HMS .. 2019 Er brannslukningsutstyret lett tilgjengelig i fellesområdene? Vi har ikke utstyr i fellesområdene	I arbeid
01.04.2018	3	24.	Brannvern i fellesområder må vi utrede. Hva trenger vi? Hva koster det? – kontroll 7/1 og 15/1 – 2019 om dette passer? Informasjonsskriv – henges opp i romjulen	I arbeid
			2018– 09– 10	
01.04.2018	3	25.	UPS på tekn-rom og batterier i alle dører med brikkelås – serviceavtale for batteribytte	Service NÅ
01.05.2018	3	26.	Lys i fellesområder 2019 – fra VPlan	Igangsatt 2018– 09– 10
01.05.2018	3	27.	Male oppganger 2019 – fra VPlan •	Igangsatt 2018– 09– 10
01.04.2018	4	28.	Tiltak fra HMS-listen Finnes det sikkerhetsrutiner for bruk av kaffetraktere (f.eks. montering av tidsur)	Igangsatt
2018–05–11		29.	Nye bord – mellom blomsterurnene – ide Anne Lise – våren 2019 – det må bli «larsens plass»	Bestilles ca 01.04,19
2018– 09– 10		30.	Nye infotavler i oppganger når de er malt – hva skal vi velge ?	Kan vi finne noe