

**16 - Skåreråsen II Borettslag**  
**Postboks 323, 2001 Lillestrøm**  
**Fakturaadr: c/o Fakturamottak, BORI, Postboks 4381- Vika, 8608 Mo i Rana –**  
**Org. nr: 950 406 879**

**Protokoll fra styremøte 29.08.2016**

<b>Sted</b>	Skårer Terrasse 12, klokken 18:00
<b>Styremedlemmer tilstede</b>	Birgith Sørensen, Bente Strand, Anders Edvardsen, Alexander Storsve og Mehmet Sønmez
<b>Varamedlemmer tilstede</b>	Ingen
<b>Forfall og fravær</b>	Andreas Solberg og Sunniva Myrvold

<b>SAK</b>	<b>Beskrivelse: (styremøte 8/2016 ) – sak 122 til 143</b>	
122	<p><b>Forslag til dagsorden - utsendt</b></p> <p>I forhold til dagsorden som ble utsendt er det blitt et par tilleggssaker og dermed litt omnummerering. Dagsorden er oppdatert og arkivert i portalen</p> <p><b><u>Vedtak</u></b> Godkjent.</p>	
123	<p><b>Gjennomgang av – og underskrive protokoll fra:</b></p> <p>20.06.2016 – det har ikke kommet inn noen merknader, protokollen er fulgt opp. Bestillinger / tiltak iverksatt.</p> <p><b><u>Vedtak</u></b> Underskrevet som den foreligger.</p>	
124	<p><b>Informasjon fra styreleder</b></p> <p>Se arbeidslogg og detaljert saksliste.</p> <p><b><u>Vedtak</u></b></p> <p>Info tatt til etterretning med flg. spørsmål/tillegg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SL følger opp mot laget som har avfallsbrønner.</li> </ul>	
125	<p><b>Forretningsførerkontrakt</b></p> <p>Tertialrapport fra Bori: Jan–april 2016.</p> <p><b><u>Vedtak</u></b> Info tatt til etterretning –</p>	
126	<p><b>Økonomi – Totalt inntående på bank 22.08.2016 ..</b></p> <p>Garasjeeiere fikk fra 01.07 månedsleien ned til kr 100,–</p> <p><b><u>Vedtak</u></b> Statusorientering tatt til etterretning</p>	

	<p><b>Info</b> Vaktmester faktura nå .....</p>	
127	<p><b>Seniorlaget – oppgaver</b></p> <p><b>Seniorlaget og blokktilitsvalgte</b> <i>Detaljert arbeidsoppgaveliste ble sendt ut 26.04. 2016.</i> Det har kommet mange tilleggsoppgaver til listen etter 26.04.</p> <p><b>2016: Detaljert liste for hva som er gjort og ikke gjort – se sakslisten.</b></p>	
128	<p><b>Innkjøp – og seniorlagets arbeid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asfaltering ved ST 6 – pris 19.500,-</li> <li>• Vask av alle søppelkonteinere – gjennomført 17.06 – pris 3.762,- (=40%)</li> <li>• Diverse innkjøp i seniorlaget: Maling mv.</li> </ul> <p>Antar at vi får en ekstra regning fra VK for ekstra klipp for å få alt som de ønsket og få klargjort så de kan holde vedlike som de ønsker.</p> <p><b><u>Vedtak</u></b></p> <p>Tatt til etterretning med flg.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fryseboksalarmene kan fjernes Det settes inn sylinder i de nye ståldører hvor man ikke kan komme til fra innsiden.</li> <li>• Stor flatskjerm til infobruk. Kjøpes inn og settes på veggen for visning av diverse rapporter, informasjon mv.</li> <li>• Evt. faktura fra VK tas til etterretning.</li> </ul> <p>Vi har i dag et felles lager av lyspærer med SÅ3 – vi bør vurdere eget lager. Saken følges opp – vi ser hvor mye som skal byttes.</p>	
129	<p><b>Prosjekt 2016 – Rehabilitering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obos har fått nødvendige tegninger fra Kommunen og er i gang med å skrive det siste på anbudsinnbydelsen.</li> <li>• Møte 1: 05.07.2016 gjennomført.</li> <li>• Møte 2: 25.08 – med ny og gammel prosjektleder gjennomført.</li> <li>• SHA – avtale med Obos er signert.</li> </ul> <p><b>Økonomi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi søker om lån på min 35 / <b>gjerner</b> 40 år – nye rør skal holde ca 50 år - så lenge så vi sender ikke regning til barnebarna.</li> </ul> <p><b>Teknisk beskrivelse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revidert Teknisk beskrivelse er utsendt.</li> </ul> <p><b>Prosjekt-komitee</b></p> <p><b><u>Vedtak</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orienteringer tatt til etterretning.</li> <li>• Nestleder tiltrer prosjektkomiteen så mye som mulig ifh. til sitt daglige arbeid.</li> </ul>	

130	<p><b>Uteområder – Tillegg til Husordensreglene</b></p> <p><b>§ 5 Søppel – husholdningsavfall</b></p> <p>All søppel skal pakkes godt inn og kastes i søppelcontainere. Papir skal kastes i engen container for papir. Søppelet skal være så tørt som mulig. Tilse at lukene på søppelcontaineren til enhver tid er lukket igjen. Glass og spesialavfall skal kastes i egne beholdere utplassert på andre steder i kommunen.</p> <p><b>Tillegg:</b>  <i>Dersom styret finner søppel (gamle møbler eller annet) hensatt i fellesområder, kjeller, trapperom eller ved siden av containere kan styret fakturere andelseier for rydding – min kr 500,- eller videresende faktura fra ryddefirma.</i></p> <p><b>Vedtak</b></p> <p>Tatt til etterretning – iverksettes.</p>	
131	<p><b>Bruksoverlatinger</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Andel – 4 roms 2.710.000.</li> </ul> <p><b>Fremleie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Andel –</li> <li>• Andel – Fremleie er utført to ganger uten styrets tillatelse.</li> </ul> <p><b>Vedtak</b></p> <p>Tatt til etterretning med flg:</p> <p>Andel – ekstra parkeringsplass: Vi gjør et unntak fra vanlige arbeidsregler <i>fordi</i> det er de <b>samme</b> folk som fortsatt bor i andelen. De kan beholde den ekstra parkeringsplassen.</p> <p>Andel – Fremleien som er utført uten styrets viten godkjennes ikke. Videre fremleie vil ikke bli godkjent og de som leier i dag må ut før 01.01.2017. Andelen må selges, eller eier må flytte inn og bo der selv</p>	
132	<p><b>Saker ”til behandling” fra andelseiere – småhenvendelser, se logg</b></p> <p>Litt om SLia – info på møtet.</p> <p><b>Evt Trefelling</b></p> <p>Hvordan behandle saker om trefelling (behandlingsregler)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan ikke se at vi har noe umiddelbar behov for å felle trær, alle trær er friske.</li> <li>• Evt. syke/råtne trær må felles etter behov for å unngå ulykker.</li> <li>• Dersom noen andelseiere ønsker at noen trær skal felles må styret informere alle i blokken, fordi alle skal gis mulighet for å uttalelse. Når det gjelder tunet er ”alle eiere”, dvs. alle 5 blokker må informeres og gis mulighet for uttalelse.</li> <li>• Det godtas ikke ”jeg har bare X timers sol” – da må vi sjekke sollyset og dokumentere hvorfor – <i>vi kan jo ikke flytte på blokken eller <u>midtveggen</u> i altanene.</i></li> <li>• <i>Dersom styret avslår ønske om å få fellet trær kan andelseier fremme forslag for generalforsamlingen, varsling som over.</i></li> </ul> <p><b>Vedtak</b></p> <p>Regler for behandling av ønske om felling av trær godkjennes med flg merknader:</p>	

	<p>Dersom noen trær skal felles sendes forespørsel til Nitor og vi <i>venter</i> til de får tid. Det må unngås at det koster 10-15.000 å få fellet tre.</p> <p><i>Arkiveres i prinsippvedtak – som utvides til "Prinsippvedtak og saksbehandlingsregler"</i></p>	
133	<p><b>Parkering for bevegelsehemmede</b></p> <p>Andelseier har en parkeringstillatelse for ett av familiemedlemmene</p> <p><b><u>Vedtak</u></b></p> <p>Vi prøver å skille forsøpling, parkering og trafikk fra hverandre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det gis advarsel for begge forhold</li> </ul>	
134	<p><b>Salg av andel 500 -</b></p> <p><b><u>Vedtak</u></b></p> <p>Andelen legges ikke ut for salg. Avgjørelsen beskrives i årsberetningen for 2016</p>	
135	<p><b>HMS-modulen – se også sak 140</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SL har gått gjennom alle lister og ajourført.</li> </ul> <p><b>Branvern-status</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De 26 som jfr. rapporten hadde feil er tilskrevet med adressert brev.</li> <li>• Det er ikke mer styret kan gjøre med dette. DB ajourføres.</li> <li>• Tester ut noe selvlysende tape på noen kjellerdører – fungerer ikke, vi må prøve med maling.</li> </ul>	
136	<p><b>Vaktmester – avslutning med Frode Gran</b></p> <p>Dette ble dessverre ikke pent eller enkelt. For detaljer se saklisten.</p> <p>Skrev 18.07 at de ikke skulle komme til oss mer og "evig eies kun et dårlig rykte" – bestilte VK til å sprøyte.</p>	
137	<p><b>Vaktmesterkompaniet AS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Våre vaktmestere heter Kjell Beito og Tor Ronny.</li> <li>• Han som klipper gress heter Iver Hammerud og har ofte med seg Lars Amund og/eller Hans.</li> </ul> <p><b>Vakttelefonnummer er 02317</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siv Sæther Mob.: 907 62 171</li> <li>• Lise Kaarby Mob.: 415 78 969</li> </ul> <p><b>Evalueringsmøte 1</b></p> <p>Avtalt møte med VK – Siv 08.09</p> <p><b><u>Vedtak</u></b></p> <p>Tatt til etterretning</p>	
138	<p><b>Fellesstyret – saker</b></p> <p><b>Informasjon</b></p>	

	og tillegg til husordensreglene																									
139	<p><b>Styrets planer – arbeid – møter mv.</b></p> <p><b>Arbeids- og møteplan</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Møtenummer</th> <th>Måned</th> <th>Uke</th> <th>Dato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Styremøte 09</td> <td>10</td> <td>40</td> <td>10.10.2016</td> </tr> <tr> <td>Fellesstyremøte</td> <td>10</td> <td>40</td> <td>10.10 – 19:15</td> </tr> <tr> <td>Styremøte 10</td> <td>11</td> <td>46</td> <td>14.11.2016</td> </tr> <tr> <td>Styremøte 11</td> <td>12</td> <td>50</td> <td>12.12.2016</td> </tr> <tr> <td>Styremøte 01</td> <td>01</td> <td>2</td> <td>09.01.2017</td> </tr> </tbody> </table> <p>Vaktplan – iht. tidligere vedtak.  <a href="http://www.skarerassen2.no/Portals/146/Filarkiv/Arkiv/Planlegging/Vaktplan%202016-2-web.pdf">http://www.skarerassen2.no/Portals/146/Filarkiv/Arkiv/Planlegging/Vaktplan%202016-2-web.pdf</a></p> <p><b>Ferier</b></p>	Møtenummer	Måned	Uke	Dato	Styremøte 09	10	40	10.10.2016	Fellesstyremøte	10	40	10.10 – 19:15	Styremøte 10	11	46	14.11.2016	Styremøte 11	12	50	12.12.2016	Styremøte 01	01	2	09.01.2017	
Møtenummer	Måned	Uke	Dato																							
Styremøte 09	10	40	10.10.2016																							
Fellesstyremøte	10	40	10.10 – 19:15																							
Styremøte 10	11	46	14.11.2016																							
Styremøte 11	12	50	12.12.2016																							
Styremøte 01	01	2	09.01.2017																							
140	<p><b>HMS – nye adm.rutiner – hmsmodulen.no</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ny rutine (krav etter HMSn) Rutine for kontoret – ”slukk og lukk mv.” – er i arbeid. Kommer til oktobermøtet.</li> <li>Ny rutine 014 beskriver våre forsikringer, gjelder også de forsikringer vi har sammen med SÅ3.</li> </ul> <p><b>Vedtak</b> Rutine 014 godkjennes.</p>																									
141	<p><b>Lørenskog Kommune</b> ønsker å opparbeide tursti fra Skårer Terrasse 18 ned til Sverres vei (Skårer II brl).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Har bedt om en fremdriftsplan – saken må kanskje behandles på ekstraordinær generalforsamling, hvis det da ikke kan vente til våren.</li> </ul> <p><b>Vedtak</b> Kommunens plan godkjennes. Men vi må ha et generalforsamlingsvedtak med oss videre. Offentlig ferdsel – må klargjøres litt så vi om nødvendig kan stenge for sykler og mopeder. Turveien må ikke gjøres bredere enn 3 m – og tinglyst rettighet for kommunen må ikke kunne endres uten at vi er helt enige.</p>																									
142	<p><b>To do</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prosjekt</li> <li>Striping av gjesteparkeringsplassen –..... OK</li> <li>Info-møte med Lørenskog kommune og invitert nabolag 06.09..... OK</li> <li>Evalueringsmøte med VK..... OK</li> <li>Fortsatt oppfølging av brannvernrapport – må prøve mer selvlysende maling.</li> <li>Sjekke hvilke rutinebeskrivelser som må oppdateres. .... i arbeid</li> </ul>																									

143	<b>Info/Nyhetsbrev</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tørkebåsene</li><li>• Prosjekt</li><li>• Parkering – 5m</li><li>• Tomgangskjøring</li><li>• Sjøppel</li><li>• Røyk er ute – ikke i fellesområder</li><li>• Snus –poser</li><li>•</li></ul>	OK
-----	---	----

**Neste styremøte:** 10.10.2016 klokken 18:00 med fellesstyremøte fra klokken 19:15

Birgith Sørensen,  
Bente Strand,  
Anders Edvardsen,  
Alexander Storsve og  
Mehmet Sønmez