

Protokoll fra styremøte 20.06.2016

Sted	Skårer Terrasse 12, klokken 18:00
Styremedlemmer tilstede	Birgith Sørensen, Bente Strand, Anders Edvardsen, Alexander Storsve og Mehmet Sønmez
Varamedlemmer tilstede	Ingen
Forfall og fravær	Andreas Solberg og Sunniva Myrvold

Sak	Beskrivelse - styremøte 7 - sak 107 til 121	Kommentarer
107	<p>Forslag til dagsorden ble sendt ut 14.06</p> <p><u>Vedtak</u> Godkjent.</p>	
108	<p>Protokoll</p> <p>Gjennomgang og underskriving av protokoll fra 25.04.2016 og 23.05.2016.</p> <p><u>Vedtak</u> Underskrevet som de foreligger.</p>	
109	<p>Informasjon fra styreleder</p> <p>Se arbeidslogg</p> <p>Ferie</p> <p>De som er hjemme må steppe inn dersom noe inntreffer. Det er nøkler på kontoret. Om nødvendig er Solveig med på "dagholdet".</p> <p><u>Vedtak</u> Info tatt til etterretning</p>	
110	<p>Økonomi</p> <p>Totalt innestående på bank 20.06.2016:</p> <p>Vi ligger meget bra an – ca 500.000 – i forhold til budsjettet.</p> <p><u>Vedtak</u> Statusorientering tatt til etterretning.</p>	
111	<p>Seniorlaget</p> <p>Det var møte med seniorlaget og blokktillitsvalgte den 26.04. Detaljert liste over arbeidsoppgaver ble sendt ut 26.04.</p>	

	<p>Status etter møtet 26.04.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vaskerier - brukerveiledning OK 11.05.2016 ● Vaskerier - nye skilt på inngangsdørenene OK 23.05.2016 ● Få kjørt bort fra 4 kjellere OK 11.05.2016 ● Feiet grusen ut fra sokkelen-avt feiemaskin OK ● Bedet ved Skårer Terrasse 12–16: Innkjøp 20 sekker jord, sået gress OK 23.05. ● Asfalt i ST 6 bestilt v/ Vaktmesterkompaniet OK 31.05.2016 Fikk samtidig lappet et par hull ved ST 18. ● Lekeplasser – bark etterfylt OK 10.05-2016 ● Altantak over ST 12, tv., utvendig lekkasje reparerer takpappen. Blikkenslager har vært der. Det er ikke funnet noe feil. Andelseier tilskrevet OK 2016-06-15 ● Alle trappehus i alle blokker er rensset OK 2016-06-15 ● Gamle sykler i ST 6–10 kjørt bort OK 06.06.2016 ● Gamle sykler i ST 12-16 kjørt bort OK ● Inngangsdør i SL 18: Beslag i bunn rettet opp OK 2016-06-15 	
112	<p>Innkjøp</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Diverse til seniorlagets arbeid – småbeløp: Maling mv. ● Asfaltering ved ST 6. Pris ennå ukjent. ● "Godnatt-øl" på treff med SÅ3. ● Vask av alle søppelkonteinere – gjennomført 17.06. Pris ukjent. ● Årets "teambuilding". ● 13 pers. (styret, blokktiltillsvalgte og seniorlaget) 16.06. Kr 4000,– <p>Vedtak Tatt til etterretning</p>	
113	<p>Rehabilitering</p> <p>Obos har fått nødvendige tegninger fra kommunen og er i gang med å skrive anbudsinnbydelsen.</p> <p>Vi har avtalt et møte på styrekontoret 05.07.2016 klokken 15:00."prosjektkomitee" Frank, Henry og Birgith møter, evt styremedlemmer som har tid.</p> <p>All Info sendes styret etter hvert som det blir ferdig.</p>	
	Saker "til behandling" fra andelseiere – småhenvendelser: Se logg.	
114		
115	<p>HMS – Branvern-status</p> <p>Det er utarbeidet en tiltaksliste. Ta inn spørsmålet om røykvarslere og pulver-slokkere i fellesområder i arbeidsplanen – må ses i sammenheng med rehabiliteringen og bli en av de siste oppgavene.</p> <p>For de som ikke vet noe om å slukke kan de se denne videosnutten https://www.youtube.com/watch?v=sIXjIB930dk https://www.youtube.com/watch?v=sIXjIB930dk</p>	

	<p>Vedtak</p> <p>Det er andelseiers ansvar å vedlikeholde og evt. kjøpe inn ny røykvarsler og pulverslukker mellom utdelingsintervaller som er 10 år (neste utdeling er 2024).</p>																																			
116	<p>Vaktmester – info fra styreleder</p> <p>Uteområder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hadde møte med Siv, gartneren fra VK, tirsdag 14.06. • Hadde møte med Stian fra FG, torsdag 16.06. Han fikk overlevert en liste over mange oppgaver som vi iht. kontrakt skal ha utført før kontrakten går ut 30.06.2016. 																																			
117	<p>Fellesstyret – Info</p> <p>Informert SÅ3 om de 2 møtene vi hadde satt opp og foreslo at SÅ3 ble med. JPG kom.</p> <p>Forsikringer som vi har sammen. Endring av adm. rutine som vi har felles er i arbeid. Oppdateringer i sept./okt. Gjelder: Traktorgarasjen, traktor og rekkegarasjer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi inviterer til felles statusmøte 03.10. • Møte med Lørenskog Kommune 06.09. Nabo-lag er invitert (Skåreråsen 3, Skårerlia og Skårertoppen I). 																																			
118	<p>Styrets planer – arbeid, møter mv.</p> <p>Arbeids- og møteplan</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Møtenummer</th> <th>Måned</th> <th>Uke</th> <th>Dato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Styremøte 08</td> <td>08</td> <td>35</td> <td>29.08.2016</td> </tr> <tr> <td>Styremøte 09</td> <td>10</td> <td>40</td> <td>03.10.2016</td> </tr> <tr> <td>Styremøte 10</td> <td>11</td> <td>46</td> <td>14.11.2016</td> </tr> <tr> <td>Styremøte 11</td> <td>12</td> <td>50</td> <td>12.12.2016</td> </tr> <tr> <td>Styremøte 01</td> <td>01</td> <td>2</td> <td>09.01.2017</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ferieliste – visuell sommeroversikt vedlagt</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Hvem</th> <th>Periode</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Birgith</td> <td>01.08.–22.08 og 22.11.–09.12.</td> </tr> <tr> <td>Bente</td> <td>11.07.–08.08 og 11.10.–25.10.</td> </tr> <tr> <td>Anders</td> <td>15.07–08.08.</td> </tr> <tr> <td>Mehmet</td> <td>24.06–18.07.</td> </tr> </tbody> </table>	Møtenummer	Måned	Uke	Dato	Styremøte 08	08	35	29.08.2016	Styremøte 09	10	40	03.10.2016	Styremøte 10	11	46	14.11.2016	Styremøte 11	12	50	12.12.2016	Styremøte 01	01	2	09.01.2017	Hvem	Periode	Birgith	01.08.–22.08 og 22.11.–09.12.	Bente	11.07.–08.08 og 11.10.–25.10.	Anders	15.07–08.08.	Mehmet	24.06–18.07.	
Møtenummer	Måned	Uke	Dato																																	
Styremøte 08	08	35	29.08.2016																																	
Styremøte 09	10	40	03.10.2016																																	
Styremøte 10	11	46	14.11.2016																																	
Styremøte 11	12	50	12.12.2016																																	
Styremøte 01	01	2	09.01.2017																																	
Hvem	Periode																																			
Birgith	01.08.–22.08 og 22.11.–09.12.																																			
Bente	11.07.–08.08 og 11.10.–25.10.																																			
Anders	15.07–08.08.																																			
Mehmet	24.06–18.07.																																			

	Alexander	27.06–08.08. (Litt frem og tilbake).	
119	Vaktplan på kontoret – 2. halvår 2016 Vedtak Ingen innvendinger.		
120	To do <ul style="list-style-type: none"> • Stille før stormen: Vi har avtalt prosjektmøte i juli. • Det er avtalt infomøte med Lørenskog Kommune og nabo-borettslag er invitert. Det blir tirsdag 6. september klokken 18:00 på vårt kontor. • Fortsatt oppfølging av brannvernrapport og kostnadsberegninger. 		
121	Nyhetsbrev <ul style="list-style-type: none"> • Ferie – hvordan få tak i evt. parkeringsdispensasjoner • Kontoret er sommerstengt 05.07 til 08.08 • Tørkebåsene må ikke brukes fra lørdag kl 1800 til mandag kl. 0700 Gjelder også andre helligdager. • Klær og tepper må ikke luftes på utsiden av altan eller vinduer • Brannvernvideo: https://www.youtube.com/watch?v=sIXjIB930dk 		https://www.youtube.com/watch?v=sIXjIB930dk

Neste styremøte: 29.08.06 klokken 18:00

Birgith Sørensen
Styreleder

Bente Strand
Nestleder

Anders Edvardsen
Sekretær

Mehmet Sønmez
Styremedlem

Alexander Storsve
Styremedlem

FerielISTE 2016 - SKÅRERÅSEN 2 BRL

Ferie 2014	uke 25	uke 26	uke 27	uke 28	uke 29	uke 30	uke 31	uke 32	uke 33	uke 34	uke 35	uke 36	
	juni					JULI	AUGU						
	20.jun	27.jun	04.jul	11.jul	18.jul	25.jul	01.aug	08.aug	15.aug	22.aug	29.aug	05.s	
Birgith													
Bente													
Anders													
Mehmet							uke 31 -- Mehmet må gi beskjed om han ikke						
Alexander													
				27/6- tom 18/7. Tilbake i full jobb 19 juli									
Hege				tilbake 19.07									
Frank													
Steinar				13.jul									
Rolf													
Richard													
Terje													